



معايير المتطوعات في اللجان الفرعية بالإقليم العربي للفترة الثلاثية 2022-2025

1- المهمة: عضوة في لجنة الترجمة

المهام والمسؤوليات:

- 1- إتقان اللغة العربية والانجليزية.
- 2- ترجمة المستندات، والمنشورات والرسائل وغيرها.
- 3- التفاعل والتجاوب المستمر مع المهام المكلفة بها.
- 4- المشاركة في ترجمة الاجتماعات والدورات واللقاءات بشكل فوري.
- 5- تنفيذ ما يسند إليها من مهام.
- 6- الامانة في الترجمة والنقل.

مدة المهمة: سنة (من تاريخ انضمامها للجنة) على ان يتم عمل تقييم ربع سنوي للوقوف على مدى كفاءة المتطوعة، بهدف استمرارها أم لا، وفي حال رغبتها في انهاء تطوعها قبل المدة المنصوص عليها يتم اخطار اللجنة بذلك في مدة لا تقل عن شهرين.

مقاييس الاداء والمهارات

- 1- الحماس والرغبة في العمل.
- 2- الخبرة ذات العلاقة في الترجمة لما لها الافضلية في الأداء.
- 3- القدرة على العمل ضمن فريق.
- 4- القدرة على التواصل المستمر وتوفر خدمة الانترنت.
- 5- القدرة على انجاز المهام في الوقت المناسب.
- 6- الاهتمام بالتفاصيل.
- 7- القدرة على التكيف.

الجهة التابعة لها: ستعمل المتطوعة في لجنة فرعية تحت اشراف مباشر الى اللجنة الاقليمية العربية للمرشدات، ويتضمن ذلك انضمامها الى شبكة المتطوعات التابعة للجمعية العالمية. علما بأن العمل ضمن هذه اللجنة غالبا ما يكون عن بعد/ عبر الأنترنت، قد تتوفر فرص تطوعية تتطلب سفر، في حالات استثنائية.

2- المهمة: عضوة في لجنة الاعلام

ملخص وصف المهام:

اللجنة الاعلامية في الإقليم العربي للمرشدات هي الواجهة الرسمية للإقليم العربي للمرشدات وهي المعبر عن المترجم لرؤيته وأهدافه ومشاريعه كما إنها تعمل على الاعلان والترويج عن الأنشطة، المبادرات والبرامج العالمية التي تقوم بها الجمعية العالمية للمرشدات، مروراً بأنشطة الاقليم العامة، ووصولاً إلى أنشطة الجمعيات الأعضاء، وذلك باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي الأكثر انتشاراً، ولا تستهدف هذه المنصات الأعضاء المنتسبات للحركة وحسب، بل تمتد لتشمل فئات المجتمع الأخرى.

الجهة التابعة لها: لجنة الاعلام في الاقليم العربي للمرشدات، وهي لجنة فرعية تحت إشراف مباشر من قبل اللجنة العربية للمرشدات، كما وأنها ستنضم الى شبكة المتطوعات التابعة للجمعية العالمية. علماً بأن العمل ضمن هذه اللجنة غالباً ما يكون عن بعد/ عبر الأنترنت، قد تتوفر فرص تطوعية تتطلب سفر، في حالات استثنائية.

المهام والمسؤوليات:

1- مصممة جرافيك:

تصميم الاعلانات والمنشورات والشعارات وما يطلب منها حسب طبيعة العمل (كالتصاميم المرئية على شكل صور ثابتة أو متحركة) (stories ,reels ,covers).

2- محررة فيديو:

(تصميم الاعلانات والمنشورات وما يطلب منها حسب طبيعة العمل (كالتصاميم المرئية على شكل صور ثابتة أو متحركة)

3- صانعة محتوى:

ابتكار وتطوير المحتوى البصري لحسابات الاقليم العربي.

اعداد خطة ونشر للمحتوى

4- مديرة حساب فيسبوك / انستغرام / تويتر: ((Community Manager

مسؤولية ادارة الحساب من نشر وتطوير والتفاعل مع المتابعين والرد عليهم.

مدة المهمة: سنة (من تاريخ انضمامها للجنة) على ان يتم عمل تقييم ربع سنوي للوقوف على مدى كفاءة المتطوعة، بهدف استمرارها أم لا، وفي حال رغبتها في انهاء تطوعها قبل المدة المنصوص عليها يتم اخطار اللجنة بذلك في مدة لا تقل عن الشهرين.

مقاييس الاداء والمهارات:

1- مصممة جرافيك:

- الحماس والرغبة في العمل في المجال الاعلامي.
- الخبرة ذات العلاقة في مجالات التصميم واستخدام برامج الإليستريتور والفوتوشوب وكانفا أو أحدها.
- الابداع والابتكار.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- القدرة على التواصل المستمر وتوفير خدمة الانترنت.
- السرعة في أداء المهام.
- التطوع لمدة 3 ساعات أسبوعياً.

2- محررة فيديوهات:

- الحماس والرغبة في العمل في المجال الإعلامي.
- الخبرة ذات العلاقة في مجالات التصميم وتحرير الفيديوهات استخدام برامج أدوب بروميور وبرامج المونتاج.
- الابداع والابتكار.
- القدرة على العمل في فريق.
- القدرة على التواصل المستمر وتوفير خدمة الانترنت.
- السرعة في أداء المهام.
- التطوع لمدة 3 ساعات أسبوعيا.

3- صانعة محتوى:

- الحماس والرغبة في العمل في المجال الإعلامي.
- الخبرة ذات العلاقة في مجالات صناعة المحتوى ومتابعة الأنشطة والمراجعة اللغوية.
- إعداد خطة اعلامية شاملة.
- الابداع والابتكار.
- القدرة على العمل في فريق.
- القدرة على التواصل المستمر وتوفير خدمة الانترنت.
- السرعة في أداء المهام.
- التطوع لمدة 3 ساعات أسبوعيا.

4- مديرة حسابات التواصل الاجتماعي:

- الحماس والرغبة في العمل في المجال الإعلامي.
- الخبرة ذات العلاقة في إدارة حسابات التواصل الاجتماعي: فايسبوك، انستغرام، تويتر ولينكد إن ومنصة كامب فاير.
- تحديث حسابات التواصل الاجتماعي حسب توزيع الخطة الاعلامية المرسومة.
- مهارات التحليل الرقمية.
- الابداع والابتكار.
- القدرة على العمل في فريق.
- القدرة على التواصل المستمر وتوفير خدمة الانترنت.
- السرعة في أداء المهام.
- التطوع لمدة 3 ساعات أسبوعيا.

3- المهمة: عضوة في لجنة المهمة الأساسية (القيادة والتدريب).

ملخص وصف المهمة:

يعد التدريب والتأهيل من أهم الأنشطة التي تحظى باهتمام وأولوية لدى الاقليم العربي للمرشدات والجمعية العالمية للمرشدات، ووجود لجنة خاصة للتدريب يساعد في تلبية احتياجات الجمعيات الأعضاء التدريبية والتأهيلية والارتقاء بأعضائها، سواء كان ذلك عن طريق التدريب المباشر (وجها لوجه) أو غير المباشر (عن بعد) وكذلك عن طريق التدريب الرسمي وغير الرسمي، كما إنها تساعد على توفير علاقات توأمة وشبكات تدريبية بين الجمعيات الأعضاء، وتفعيل

المنصات الالكترونية بشكل دوري، وتوفير مساحة تدريبية الكترونية كبيرة لتغطي أكبر عدد ممكن من المنتسبات للحركة الإرشادية.

الجهة التابعة لها: سوف تعمل المتطوعة في لجنة فرعية تحت إشراف مباشر من اللجنة الاقليمية العربية للمرشدات، ويتضمن ذلك انضمامها الى شبكة المتطوعات التابعة لفريق المهمة الأساسية للجمعية العالمية. علما بأن العمل ضمن هذه اللجنة غالبا ما يكون عن بعد/ عبر الأنترنت، قد تتوفر فرص تطوعية تتطلب سفر، في حالات استثنائية.

المهام والمسؤوليات:

- 1- دراسة الاحتياجات التدريبية للجمعيات الاعضاء والاستجابة لها بالخطط المناسبة.
- 2- المشاركة في اعداد وتقديم برامج تدريبية متكاملة وشاملة لمختلف الفئات العمرية الارشادية.
- 3- اعداد ورش عمل الكترونية قصيرة (مسجلة).
- 4- ادارة جلسات تدريبية الكترونية مباشرة (عن بعد).
- 5- مراجعة تدريب الراشدين ومعايير التيسير.
- 6- مساعدة الجمعيات الاعضاء للحصول علي اعتماد التدريب.
- 7- ما يسند لها من مهام وما يستجد من أعمال.

مدة المهمة: المدة سنة (من تاريخ انضمامها الى اللجنة) على ان يتم عمل تقييم ربع سنوي للوقوف على مدي الكفاءة للاستمرار، أو ما قد يطرأ من ظروف تحول دون اكمالها المدة المنصوصة عليها على ان يتم اخطار اللجنة قبلها بشهرين.

مقاييس الاداء والمهارات:

- 1- الحماس والاهتمام بمجال التدريب.
- 2- ان تكون مدربة معتمدة ونشطة في جمعيتها.
- 3- لديها الدراية بمهارات التيسير.
- 4- مهارات الاتصال والتواصل الفعال.
- 5- القدرة على التحدث بطلاقة وبلهجة أو أسلوب مفهوم لدى جميع المشاركات من الاقليم العربي.
- 6- الابداع والابتكار في تصميم أنشطة او برامج تدريبية مختلفة تلبى الاحتياجات التدريبية.
- 7- لديها قدرة على العمل في سياق متعدد الثقافات.
- 8- لديها معرفة بالبرامج التدريبية المقدمة من الجمعية العالمية للمرشدات المتعلقة بالقيادة.
- 9- خبرة سابقة في العمل ضمن فرق تدريبية على المستوى العربي أو العالمي يعد ميزة إضافية.
- 10- اللغة الانجليزية قيمة اضافية مساعدة للعمل على برامج تدريبية عالمية.

4- المهمة: عضوة في لجنة المهمة الأساسية (تجربة المرشدات والمناهج).

ملخص وصف المهمة: يتميز منهج المرشدات كونه متكامل ويولي احتياجات الفرد من جميع النواحي، ولتحقيق أكبر استفادة ممكنة وأكبر فهم وتطبيق ممكن للمنهج، فإنه من المتوقع أن تقوم هذه اللجنة بدعم الجمعيات الأعضاء في مراجعة وتطوير وتحديث مناهجها، حسب الأولوية وبمراحل زمنية معينة بغرض تطويرها وتنقيحها، وتضمن النماذج الجديدة المعتمدة لدى الجمعية العالمية ومن ثم التعاون مع الجمعية العالمية للمرشدات للتطوير الدوري للمناهج بما يلبى احتياجات الفئة المستهدفة وبما يتماشى مع التطور على المستوى العالمي.

الجهة التابعة لها: ستعمل المتطوعة في لجنة فرعية تحت الإشراف المباشر للجنة الاقليمية العربية للمرشدات، ويتضمن ذلك انضمامها الى شبكة المتطوعات التابعة لفريق المهمة الأساسية للجمعية العالمية. علما بأن العمل ضمن هذه اللجنة غالبا ما يكون عن بعد/ عبر الأنترنت، قد تتوفر فرص تطوعية تتطلب سفر، في حالات استثنائية.

المهام والمسؤوليات:

- 1- دراسة مناهج الجمعيات الاعضاء والتعقيب عليها بتوصيات محددة بغرض تطويرها.
- 2- تضمين أحدث ما توصلت اليه الجمعية العالمية في مناهجها الى مناهج الجمعيات الأعضاء.
- 3- العمل كمستشارة للجمعيات في مجال تطوير المناهج في المراحل الارشادية المختلفة.
- 4- مراجعة وتقييم وسامي الزهرة والمرشدة العربية.
- 5- استحداث وسام للجوالات (الدليلات).
- 6- العمل مع الجمعية العالمية لوضع معيار محدد وواضح، والعمل على اعتماد مناهج الجمعيات الاعضاء على المستوى العالمي.

مدة المهمة: المدة سنة (من تاريخ انضمامها للجنة) على ان يتم عمل تقييم ربع سنوي للوقوف على مدي الكفاءة للاستمرار، أو ما قد يطرأ من ظروف تحول دون اكمالها المدة المنصوصة عليها على ان يتم اخطار اللجنة قبلها بشهرين.

مقاييس الاداء والمهارات:

- 1- الحماس والرغبة في العمل في مجال المناهج التربوية.
- 2- يفضل ان يكون لديها مؤهل علمي تربوي في مجال المناهج أو القياس والتقييم.
- 3- خبرة عملية في مجال اعداد وتطوير المناهج.
- 4- خبرة في الاحتياجات التربوية حسب المراحل السنوية.
- 5- مهارات البحث العلمي.
- 6- تفكير تحليلي ونقدي.
- 7- القدرة على العمل عن بعد وتوفر شبكة انترنت.
- 8- اتقان اللغة الانجليزية قيمة اضافية للمساعدة في مقارنة ومعادلة المناهج.

5- المهمة: عضوة في لجنة تنمية الموارد والتمويل

ملخص وصف المهمة: يسعى الاقليم العربي للمرشدات الى تنمية موارده المالية لدعم أنشطة الاقليم والجمعيات الاعضاء وجعل تجربة حركة المرشدات متاحة وبشكل أوسع لأكبر عدد ممكن من المنتسبات، والعمل على الحصول على مصادر تمويل متنوعة، ومشاريع مستدامة تضمن الأمان المالي للإقليم.

الجهة التابعة لها: ستعمل المتطوعة في لجنة فرعية تحت الإشراف المباشر للجنة الاقليمية العربية للمرشدات، ويتضمن ذلك انضمامها الى شبكة المتطوعات التابعة للجمعية العالمية كما انها ستعمل مع فريق تعبئة الموارد بالجمعية العالمية للمرشدات. علما بأن العمل ضمن هذه اللجنة غالبا ما يكون عن بعد/ عبر الأنترنت، قد تتوفر فرص تطوعية تتطلب سفر، في حالات استثنائية.

المهام والمسؤوليات:

- 1- الترويج والتسويق لأنشطة الاقليم.
- 2- وضع وتنفيذ خطط تسويقية محكمة.
- 3- البحث عن جهات داعمة متنوعة سواء كانت لأنشطة محددة أو لأنشطة الإقليم العامة.
- 4- صياغة المراسلات واعداد المقترحات التي ستقدم للداعمين، وعمل مكالمات، أو زيارات أو عقد اجتماعات مع الداعمين حسب ما يتطلبه الموقف.
- 5- التخطيط لاستدامة الدعم المالي أو الاستقلالية المالية على المدى البعيد.
- 6- وضع مقترحات لمشاريع استثمارية مختلفة.

مدة المهمة: سنة (من تاريخ انضمامها للجنة) على ان يتم عمل تقييم ريع سنوي للوقوف على مدي الكفاءة للاستمرار، أو ما قد يطرأ من ظروف تحول دون اكمالها المدة المنصوصة عليها على ان يتم اخطار اللجنة قبلها بشهرين.

مقاييس الاداء والمهارات:

- 1- الحماس والشغف بتنمية الموارد.
- 2- مؤهل علمي أو خبرة عملية في مجالات التسويق وتنمية الموارد.
- 3- الخبرة في مجال الحملات الاعلامية والدعائية.
- 4- مهارات التخطيط في مجال التسويق.
- 5- مهارات العرض والاقناع والاتصال والتواصل الفعال.
- 6- وجود أو القدرة على تكوين والحفاظ على علاقات اجتماعية جيدة مع الداعمين.
- 7- الابتكار والإبداع.

- 8- القدرة على التنقل والزيارات وعقد الاجتماعات إذا تطلب الأمر.
- 9- سرعة التواصل والرد وتوفير شبكة انترنت.
- 10- مهارات صياغة الرسائل والخطابات الرسمية.
- 11- مهارات اللغة الانجليزية مهم للتواصل مع الداعمين من المؤسسات الاجنبية.

6- المهمة: عضوة في لجنة الدعم الفني

ملخص وصف المهمة: تسعي اللجنة العربية الي تطوير ورفع كفاءة اللقاءات والدورات والاجتماعات التي تنفذ عبر الانترنت مما يتطلب استحداث لجنة تكنولوجية للدعم الفني والفعاليات.

الجهة التابعة لها: ستعمل المتطوعة في لجنة فرعية تحت الإشراف المباشر للجنة الاقليمية العربية للمرشدات، ويتضمن ذلك انضمامها الى شبكة المتطوعات التابعة للجمعية العالمية. علما بأن العمل ضمن هذه اللجنة غالبا ما يكون عن بعد/ عبر الأنترنت، قد تتوفر فرص تطوعية تتطلب سفر، في حالات استثنائية.

المهام والمسؤوليات:

- 1- الدعم فيما يخص تحديث المعلومات، و النشر على الصفحة الخاصة بالإقليم العربي بالموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية العالمية للمرشدات و فتيات الكشافة.
- 2- التجهيز للأحداث المقامة عبر الانترنت
- 3- انشاء مجموعات (جروبات) الواتساب للمشاركات إن وجد.
- 4- مسؤولة عن دخول وخروج المشاركات لبرنامج الزوم.
- 5- الحفاظ على الانضباط وغلغ المايكات وتنظيم المداخلات أثناء ورش العمل و الاجتماعات الالكترونية.
- 6- مشاركة المحتوى (باور بوينت - فيديو - لينكات- التسجيل للورش) .
- 7- تنظيم التفاعل (الشات - الغرف)

مدة المهمة: سنة (من تاريخ انضمامها للجنة) على ان يتم عمل تقييم ربع سنوي للوقوف على مدي الكفاءة للاستمرار، أو ما قد يطرأ من ظروف تحول دون اكمالها المدة المنصوصة عليها على ان يتم اخطار اللجنة قبلها بشهرين.

مقاييس الاداء والمهارات:

- 1-اجادة تامة لبرامج الاتصالات مثل زووم و تيمز ZOOM. Teams.
- 2-القدرة على التواصل.
- 3- مهارة مواجهة التحديات.
- 4- مهارة الاتصال عبر البريد الاليكتروني والواتساب.
- 5- التعاون مع فريق العمل.

7- المهمة: لجنة الشباب

ملخص وصف المهمة: هي لجنة سيتم تشكيلها بهدف الاعداد لمنتدى الشباب المقبل والاعداد للقاء الشباب الافتراضي وللمساعدة في اعداد برامج الشباب على الصعيد الإقليمي والجمعيات الوطنية وذلك لإشراك الشباب في عملية صنع القرار وزيادة فرص مشاركتهم على المستوي الوطني والعربي.

الجهة التابعة لها: ستعمل المتطوعة في لجنة فرعية تحت الإشراف المباشر للجنة الاقليمية العربية للمرشدات، ويتضمن ذلك انضمامها الى شبكة المتطوعات التابعة للجمعية العالمية. علما بأن العمل ضمن هذه اللجنة غالبا ما يكون عن بعد/ عبر الأنترنت، قد تتوفر فرص تطوعية تتطلب سفر، في حالات استثنائية. علما بأن العمل ضمن هذه اللجنة غالبا ما يكون عن بعد/ عبر الأنترنت، قد تتوفر فرص تطوعية تتطلب سفر، في حالات استثنائية.

المهام والمسؤوليات:

- 1- اقتراح جدول اعمال منتدى الشباب على اللجنة الإقليمية العربية ومتابعة التحضيرات والتجهيزات الخاصة بالمنتدى.
- 2- متابعة اعمال المنتديات الوطنية للشباب ومخرجاتها واحصاءاتها وحث الجمعيات الوطنية التي لا تنظم منتديات وطنية على ذلك بالتعاون مع اللجنة الإقليمية العربية.
- 3- اقتراح مشاريع تطويرية تخص الشباب وعرضها على اللجنة الإقليمية العربية لدراستها وفي حالة الموافقة عليها وتوفير التمويل تشارك اللجنة في تنفيذها.
- 4- التعاون مع اللجنة الإقليمية في إحصاء ودراسة احتياجات وتوقعات الشباب وتقديمها كمقترح لتضمينها في المناهج والبرامج الارشادية العربية إذا أمكن ذلك.
- 5- القيام بدور حلقة الوصل بين الشباب واللجنة الإقليمية العربية وايصال صوت الشباب.
- 6- ايصال صوت الشباب في اعمال اللجان الفرعية عند الطلب.

مدة المهمة: سنة (من تاريخ انضمامها للجنة) على ان يتم عمل تقييم ربع سنوي للوقوف على مدي الكفاءة للاستمرار، أو ما قد يطرأ من ظروف تحول دون اكمالها المدة المنصوصة عليها على ان يتم اخطار اللجنة قبلها بشهرين.

مقاييس الاداء والمهارات:

- 1- الطموح والمعرفة وان يكون لديهم الحب والشغف
- 2- معرفة منهج الشباب
- 3- ان تكون متميزة في دولتها وذات شخصية قيادية
- 4- السن من ٢٠-٣٥ سنة
- 5- اللغة الانجليزية قيمة اضافية مساعدة للعمل داخل اللجنة
- 6- تجارب سابقة مع جمعية شبابية أو عربية أو عالمية هي قيمة مضافة