

تنظيم المؤتمر العالمي التاسع  
والثلاثين للجمعية العالمية  
للمرشدات وفتيات الكشافة  
عملية تقديم عطاءات استضافة المؤتمر

نوفمبر 2022



احلمي ، اتخذي إجراءً ، قودي:  
المستقبل لنا

المؤتمر العالمي ال 38 للجمعية العالمية  
للمرشدات وفتيات الكشافة



الجمعية العالمية  
للمرشدات  
وفتيات الكشافة

# المقدمة

المؤتمر العالمي للجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة (WAGGGS) هو الهيئة الحاكمة الرئيسية للجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة ، ويعقد كل ثلاث سنوات. يمكن فقط للأعضاء كاملي العضوية بالجمعية العالمية تقديم عرض لاستضافة المؤتمر (يرجى ملاحظة أنه في حالة وجود جمعيات فرعية للمنظمة العضو، يجب أن يوافق الجميع على العرض ، وأن يلعبن دورًا كاملاً في استضافة المؤتمر).

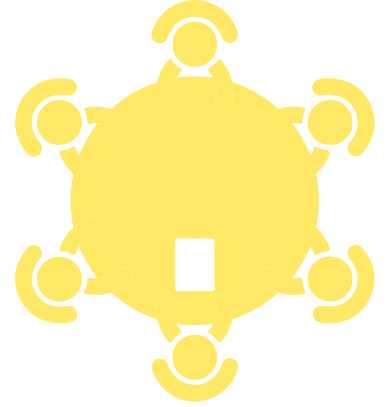
يحدد المؤتمر العالمي سياسة ومعايير حركة المرشدات وفتيات الكشافة ، ويضع الإستراتيجية التي يجب أن يتبناها المجلس العالمي. ويمثل المؤتمر العالمي أيضًا تجمعًا يمكن للمندوبون خلاله تبادل الأفكار والخبرات وزيادة فهمهم للقضايا التي تؤثر على الأعضاء في البلدان الأخرى. كما أنه يعطي الجمعية العالمية ومنظماتها الأعضاء فرصة رائعة لعرض أعمالنا على العالم الخارجي

## تفاصيل المؤتمر العالمي

سيُعقد المؤتمر العالمي التاسع والثلاثون من التجمع العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة في عام 2026 ، بين مايو/أيار وسبتمبر/أيلول. يتم اقتراح التواريخ من قبل المنظمة العضو المضييفة ، ويقرها المجلس العالمي. ويحضر المؤتمر العالمي ما بين 400 و 500 مشارك (المندوبون، والمراقبون، والضيوف، وأعضاء المجلس العالمي ولجانه، والمتطوعون، والموظفون، وشركاء الجمعية العالمية)، ويستمر عادةً لمدة 5 أيام.

وفقًا للقرار رقم 13 الذي تم تمريره خلال المؤتمر العالمي السابع والثلاثين في عام 2021 ، فسيكون هناك مناسبة ما قبل المؤتمر العالمي للشابات ؛ للتواصل وتكوين شبكات اتصال والاستعداد والتحضير للحدث الرئيسي ؛ ليشاركن بشكلٍ مجدٍ في جميع عمليات المؤتمر العالمي ، وضمان تضمينهن بشكل كامل ، وإتاحة مساحة بارزة لهن خلال الجلسات العامة للمؤتمر العالمي

بشكل عام ، هناك جلسة توجيهية في اليوم السابق لبدء المؤتمر والتي تتطلب مساحة عامة لجميع المشاركين ومعدات الترجمة الفورية. وعادةً ما يصل موظفو الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة وأعضاء المجلس العالمي قبل يومين أو ثلاثة أيام من بدء المؤتمر العالمي ، ويبقون ليوم واحد بعد ذلك. وعليه ، فبالنسبة للبلد المضيف ، تستغرق فترة الاستضافة ، متضمنة ما قبل المؤتمر وما بعده ، حوالي 8 إلى 9 أيام.



# عملية تقديم العطاءات لاستضافة المؤتمر العالمي

ستتم دعوة المنظمات الأعضاء كاملة العضوية لإبداء اهتمامها باستضافة المؤتمر العالمي. ويتم إبداء الاهتمام وعملية تقديم العطاءات على النحو التالي:

- ترسل الجمعية العالمية دعوة لإبداء الاهتمام لاستضافة المؤتمر العالمي
- تبدي المنظمة العضو اهتمامها كتابةً عن طريق ملء استمارة إبداء الاهتمام
- سيُشمل إبداء الاهتمام معلومات أساسية عن البلد ، بما في ذلك القيود على التأشيرات والأمن ، وتقييم لقدرة المنظمة العضو على تنفيذ المؤتمر
- تقوم الجمعية العالمية بترتيب زيارة للدولة ، حيث يتم تقييم قدرة المنظمة العضو، ويتم فحص المواقع المحتملة لعقد المؤتمر.
- تدعم الجمعية العالمية المنظمة العضو المهمة في إعداد عرضها لاستضافة المؤتمر العالمي ، والذي سيتضمن المكان المقترح والتواريخ المقترحة ، ورسوم التسجيل التقديرية وتكلفة الإقامة ، وتقييم المخاطر
- يقوم المجلس العالمي بإقرار العطاء
- تقوم الجمعية العالمية بتعميم جميع عروض الاستضافة على المنظمات الأعضاء لتتيح لهم التصويت القائم على المعلومات في المؤتمر العالمي
- المنظمة العضو المقدمة للعطاء بتقديم عرضها إلى المؤتمر العالمي
- يقر المؤتمر العالمي المنظمة العضو المضيفة للمؤتمر العالمي التالي بالتصويت

يحتفظ المجلس العالمي بحق سحب إقراره بأي منظمة عضو مقدمة لعطاء خلال أي مرحلة من مراحل عملية تقديم العطاءات. ولا يمكن سحب الإقرار إلا بناءً على مخاوف أمنية ، أو بناءً على تقييم قدرة المنظمة العضو المقدمة للعطاء.



## متطلبات المكان

كمؤسسة خيرية ، نحن ننفق أموالنا بعناية. وعليه، فإننا نوصي بأن يكون مكان عقد المؤتمر حرماً جامعياً به قاعات محاضرات ، أو فندق 3 نجوم ، أو حل مماثل من حيث التكلفة. ويجب أن يتمتع مكان المؤتمر بإمكانية وصول سهل إلى مطار دولي ، وأن يلتزم بمعايير الصحة والسلامة الدولية.





## يحتاج مكان المؤتمر إلى تلبية المتطلبات التالية (أو أن يكون له مدخلاً قريباً لها):

- غرفة الجلسات العامة تتسع لـ 400 مشارك (من الناحية المثالية يكون ترتيبها على شكل مائدة (موائد مستديرة) مجهزة بمساحة كافية للترجمة الفورية ومعدات أخرى في الخلف) مع طاولات لأجهزة الكمبيوتر المحمولة
- مساحة لمكتب فريق الجمعية العالمية العالمي
- مساحة لمكتب فريق تخطيط المنظمة العضو المضيف
- مساحة للاجتماعات تتسع لـ 10 إلى 15 شخص مرتبة بأسلوب قاعة الاجتماعات
- 7/8 غرف فرعية لورش العمل (تستوعب كل منها ما يصل إلى 50 مشارك مرتبة على شكل موائد مستديرة)
- مساحة للأنشطة المسائية (حفل الافتتاح والختام ، الأمسية الدولية والسوق العالمية) - يمكن أن تكون هي نفسها قاعة الجلسات العامة أو مساحة مختلفة. و يمكن أن تكون أيضا خارج الموقع
- مساحة للمعرض (حوالي 100 متر مربع)
- مساحة للتسوق (من المثالي أن تكون قابلة للغلق)
- مساحة للتسجيل ومكتب المعلومات
- مساحة لتناول الغداء والعشاء واستراحات القهوة لجميع المشاركين (يمكن أن يكون الغداء وقوفاً ، ويجب أن يكون العشاء جلوساً)
- غرفة للصلاة / غرفة للتأمل / مساحة هادئة (إذا لم تكن الإقامة في نفس المكان)
- القدرة على لصق المواد المعينة على جدران غرف المؤتمر أو حل ممائل
- مداخل للأشخاص ذوي الإعاقة

## المعدات التالية مطلوبة :

- أجهزة عرض (بروجيكتور) وشاشات عرض
- نظام صوتي مع ميكروفونات
- معدات ترجمة فورية
- أجهزة كمبيوتر محمولة وطابعة في مكتب التسجيل
- أجهزة كمبيوتر محمولة وآلة تصوير مستندات / طابعة في مكتب فريق الجمعية العالمية العالمي
- خدمة واي فاي لجميع المشاركين في جميع المساحات
- خدمة واي فاي مخصصة لفريق التخطيط في جميع المساحات

## وينبغي أن تلبى مرافق الإقامة المتطلبات التالية:

- الإقامة لحوالي 400 مشارك
- خيارات لغرف فردية وزوجية وإقامة مشتركة (3 أشخاص أو أكثر). سيكون من الجيد تقديم 3 خيارات مختلفة للأسعار (اقتصادي ، متوسط ، متميز)
- لا يلزم أن يكون السكن في نفس مكان انعقاد المؤتمر ، لكن يجب أن يكون على مسافة قصيرة سيراً على الأقدام
- مداخل للأشخاص ذوي الإعاقة



# الشراكة ما بين الجمعية العالمية والمنظمة العضو المضيفة

ستعمل الجمعية العالمية في شراكة مع المنظمة العضو على تنفيذ المؤتمر العالمي.

سيتم التفاوض على التقسيم التفصيلي للمسؤوليات بين الجمعية العالمية والمنظمة العضو المضيفة والاتفاق عليها بموجب مذكرة تفاهم.



## استثمار المنظمة العضو

من المتوقع أن تقوم المنظمة العضو المضيفة باستغلال الموارد من الموظفين والمتطوعين في تقديم المؤتمر. ولا يوجد أي توقع مبدئي بأن تقوم المنظمة المضيفة برعاية المؤتمر مالياً، لكن من المتوقع أن تقوم بجمع التبرعات لتقليل تكاليف استثمار جميع المشاركين لحضور المؤتمر.

مطلوب من المنظمة العضو المضيفة إنشاء هيكل إداري لغرض استضافة المؤتمر. وإلى جانب فريق التخطيط من الموظفين و/أو المتطوعين، يُعتبر فريق الخدمات جزءاً حيوياً من الهيكل الإداري. ويعتبر المؤتمر العالمي فرصة مثالية للمرشحات والجوالة أو لأعضاء القسم الأقدم لتجربة البعد الدولي لحركة المرشحات وفتيات الكشافة.

## إلتزام الجمعية العالمية تجاه المنظمة العضو المضيفة

أثناء عملية تقديم العطاءات والتحضير لاستضافة المؤتمر العالمي، ستجعل الجمعية العالمية للمرشحات وفتيات الكشافة من أولوياتها بناء قدرات المنظمة العضو المضيفة. سيتم ذلك في جميع المجالات ذات الصلة باستضافة حدث. وكجزء من التأثير الدائم لهذا الإجراء، ستكون المنظمة العضو المضيفة قد طورت الأدوات والمعرفة والقدرة على استضافة الأحداث الدولية.





احلمي ، اتخذي إجراءً ، قودي:  
المستقبل لنا



الجمعية العالمية  
للمرشدات  
وفتيات الكشافة