



17^a Conferencia Regional del Hemisferio Occidental
03-06 Julio 2025
Virtual

Guía para la Plataforma y Votación

Junio 2025

CONTENIDO

	PÁG
INTRODUCCIÓN.....	3
ESPACIO PARA PARTICIPANTES (ATTENDEE HUB).....	4
ZOOM.....	11
GUÍA DE VOTACIÓN.....	18

Introducción a la Guía de Navegación

Esta es una guía sobre cómo navegar correctamente por la plataforma de Cvent para encontrar sesiones y documentos útiles. Si tiene alguna pregunta sobre cómo utilizar Cvent, puede ponerse en contacto con nosotros en WH.ReCo@waggggs.org.

Para acceder al «Attendee Hub» de la plataforma, encontrará su enlace en el correo electrónico de la Circular 7. Una vez que haga clic en el enlace, se le pedirá que introduzca su nombre, apellidos y la dirección de correo electrónico con la que se registró. Recuerde utilizar la dirección de correo electrónico con la que registró sus datos. Encontrará más información e imágenes útiles en la sección Attendee Hub.

En el espacio para participantes, podrá encontrar una agenda con todas las sesiones y una página con todos los documentos de la Conferencia Regional. Las Delegadas Titulares podrán emitir su voto sobre las mociones propuestas y la elección de las integrantes del Comité Regional en Cvent. Encontrará más información sobre el funcionamiento de la votación en la [página 18](#).

Tenga en cuenta que Cvent es una plataforma web integrada en el navegador; por lo tanto, no necesita descargar ningún otro software. Puede acceder al Attendee Hub en cualquier navegador de Internet (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Ecosia, etc.).

Cvent está integrado con Zoom, por lo que todas las sesiones estarán alojadas en dicha plataforma. Existe una guía de Zoom que le ayudará a refrescar sus conocimientos sobre las principales funciones de esta aplicación. Encontrará esta guía en la [página 11](#).

Le recomendamos que inicie sesión en el Espacio para Participantes antes de la sesión de orientación del 21 de junio.

Nuestro objetivo es crear un espacio seguro para todas las participantes a la Conferencia Regional del Hemisferio Occidental. Le rogamos que nos ayude a conseguirlo siendo respetuosa con las demás asistentes, los miembros del personal, los voluntarios y durante las sesiones. Las Conferencias Regionales son un espacio en el que podemos reunirnos para compartir buenas prácticas, retos comunes a los que nos enfrentamos e identificar oportunidades para trabajar juntas.



Attendee hub

Cómo acceder al Attendee Hub:

1. Haga clic en este enlace para ir a la página de inicio de sesión
2. Para cambiar el idioma, haga clic en el botón que dice “Español (ES)” o “English (US)”, mostrado en la imagen de abajo por la flecha negra.
3. En la pantalla de inicio de sesión (ver imagen inferior), deberá introducir su nombre, apellidos y la dirección de correo electrónico que utilizó al registrarse.
4. Haga clic en el botón azul que dice «Siguiente» (vea la flecha roja en la imagen de abajo)

17ª Conferencia
Regional del
Hemisferio
Occidental

Iniciar sesión

* Primer nombre

* Apellido

* Dirección electrónica

Siguiente

[¿Todavía no se ha inscrito?](#)

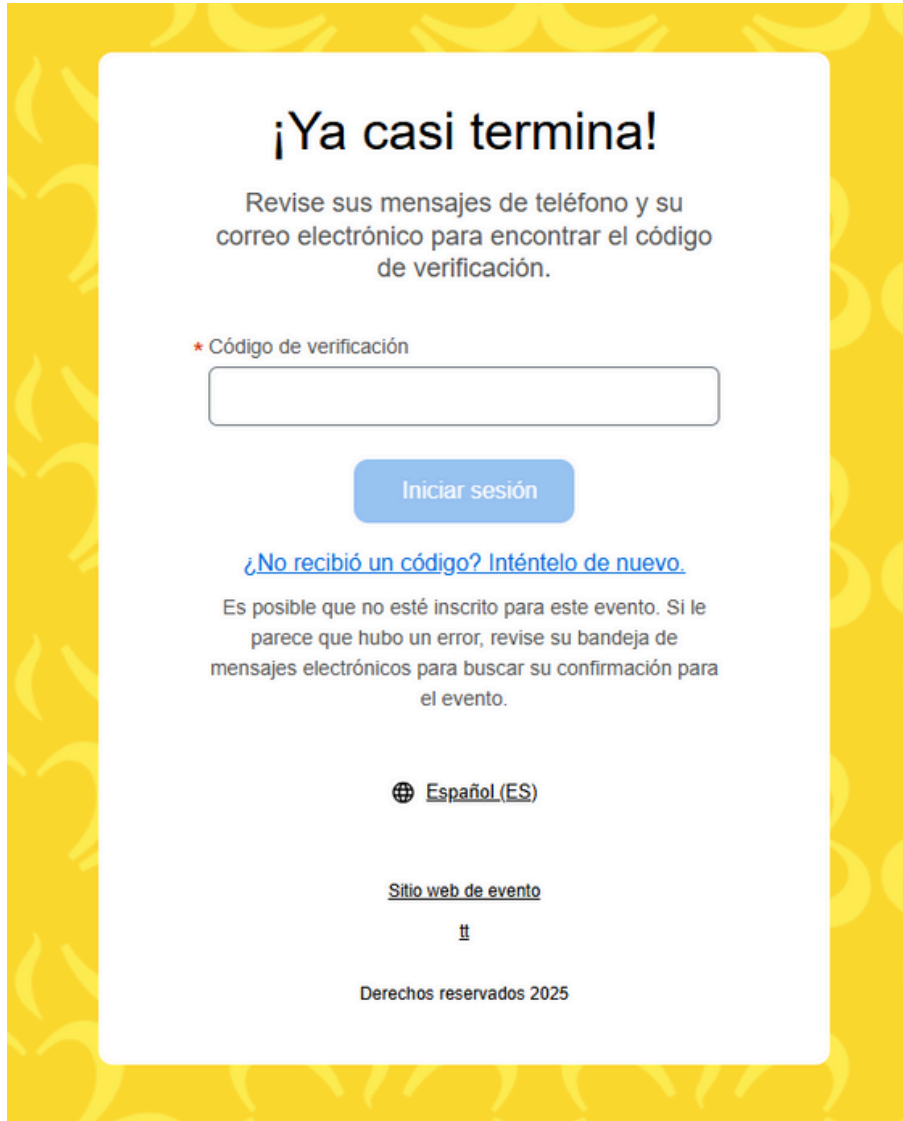
🌐 Español (ES)

[Sitio web de evento](#)

⌘

Derechos reservados 2025

4. Después de hacer clic en el botón “Siguiente”, se abra una nueva pantalla solicitando un código de verificación



¡Ya casi termina!

Revise sus mensajes de teléfono y su correo electrónico para encontrar el código de verificación.

* Código de verificación

Iniciar sesión

[¿No recibió un código? Inténtelo de nuevo.](#)

Es posible que no esté inscrito para este evento. Si le parece que hubo un error, revise su bandeja de mensajes electrónicos para buscar su confirmación para el evento.

🌐 [Español \(ES\)](#)

[Sitio web de evento](#)

tt

Derechos reservados 2025

5. Se le enviará un código de verificación de seis dígitos a su dirección de correo electrónico (y a su número de móvil, si lo introdujo durante el registro).

Tenga paciencia, ya que el código de verificación puede tardar un poco en llegar. Asegúrese de revisar la carpeta de correo no deseado de su correo electrónico.

6. Su correo electrónico de verificación tendrá un aspecto similar al de la imagen siguiente



Simon Kershaw,

Your login verification code is:

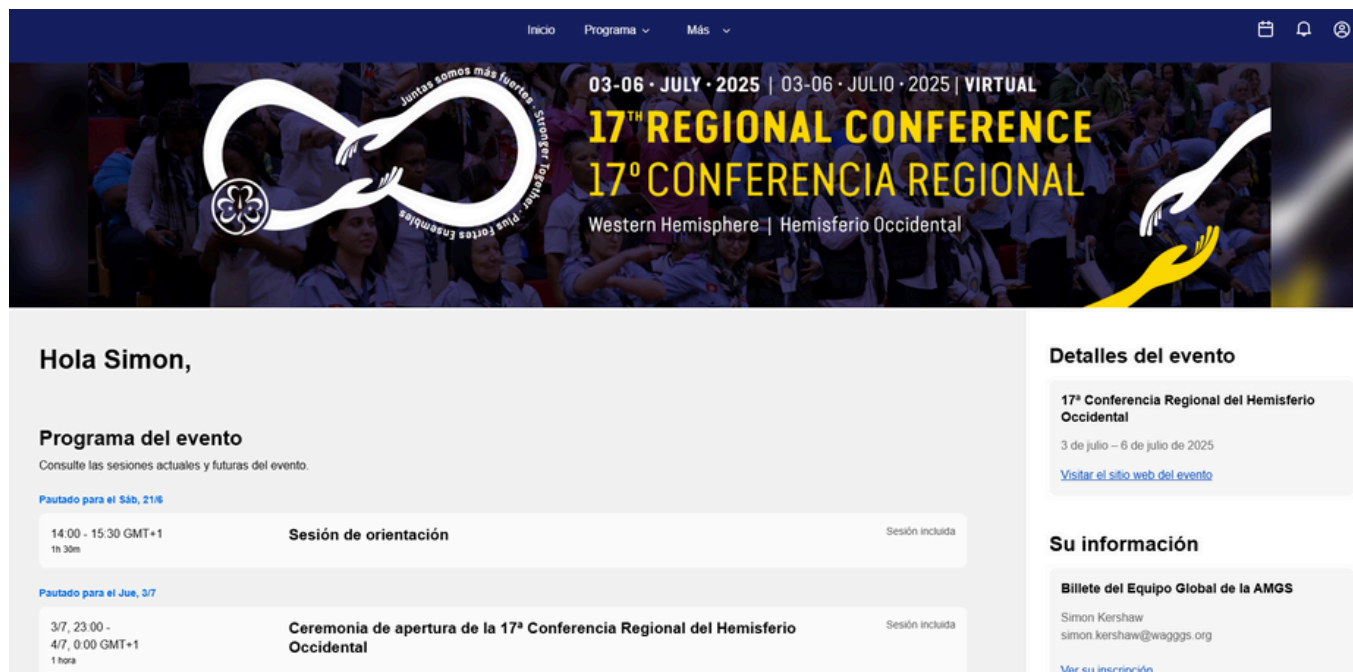
 **489826**

This code can only be used once and will expire after 24 hours. After it expires, or if you're logging in from a new device, you'll need a new code.

7. Introduzca el código de verificación de seis dígitos que reciba (ejemplo mostrado más arriba) en la página de inicio de sesión de Cvent y haga clic en el botón azul "Iniciar sesión" (véase la siguiente imagen).



8. Accederá a la página de inicio del Attendee Hub; consulte la imagen a continuación:



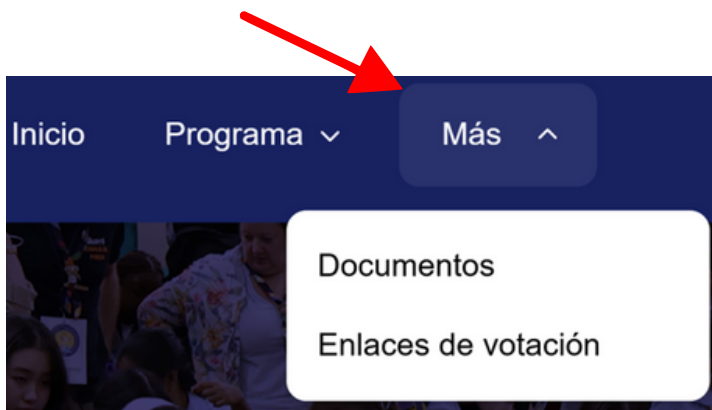
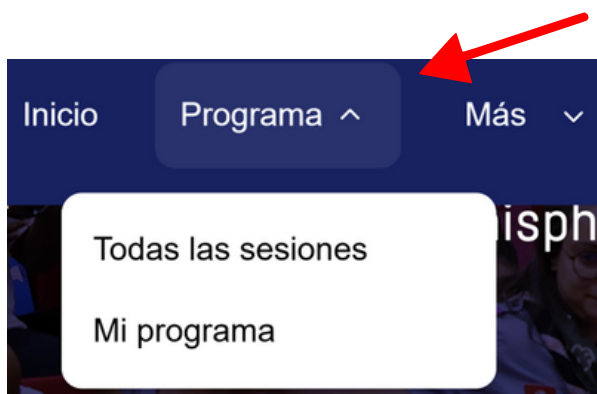
Uso del Attendee Hub en un portátil / ordenador

Para cambiar el idioma en el Attendee Hub, puede desplazarse hasta la parte inferior de la pantalla y seleccionar English (US) o Español (ES) - ver imagen abajo.

desarrollado por **cvent** Derechos reservados 2025

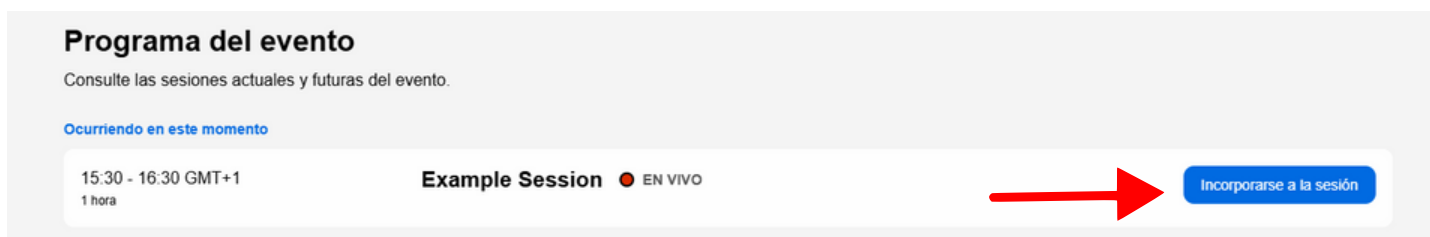
[Visitar el sitio web del evento](#) | [tt](#) | [Español\(ES\)](#)

Para navegar a otras áreas del Attendee Hub, pase el ratón por encima de las opciones desplegables de la barra de herramientas situada en la parte superior de la página.



Cómo unirse a las sesiones en línea desde la página de inicio:

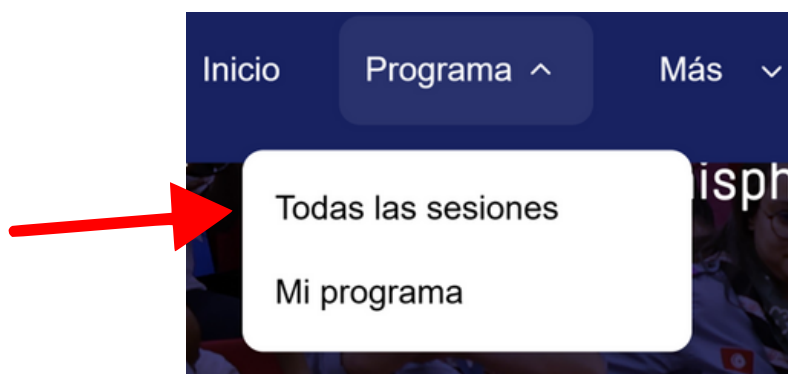
Cinco minutos antes del inicio de una sesión, a la derecha de la misma, aparecerá un botón azul con las palabras "Incorporarse a la sesión" como se muestra abajo.



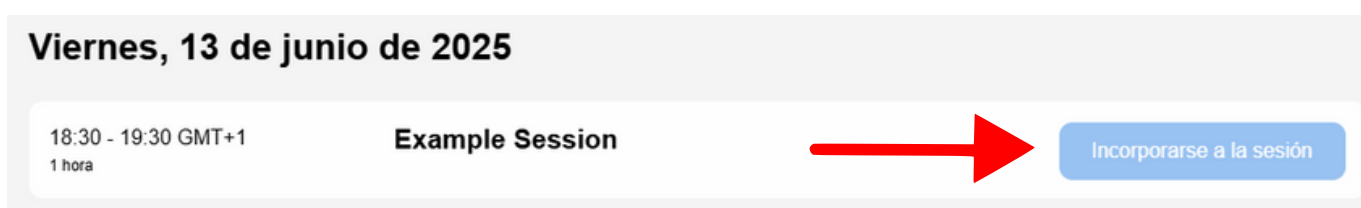
Para participar en la sesión virtual, pulse este botón y accederá directamente a la reunión con zoom.

Cómo unirse a las sesiones en línea desde la página "Todas las sesiones":

1. Para acceder a la página «Todas las sesiones», sitúe el cursor sobre la palabra "Programa" en la barra de herramientas superior (véase la imagen siguiente) y haga clic en «Todas las sesiones».



En esta página verá una lista completa de todas las sesiones de la conferencia. **Hasta cinco minutos antes de que comience una sesión**, verá un tenue botón "Incorporarse a la sesión" (para mayor claridad, consulta la imagen).



Este botón se volverá de color azul fuerte cinco minutos antes del inicio de la sesión y bastará con pulsarlo para unirse a la reunión virtual en Zoom, que se abrirá en una ventana diferente.

Viernes, 13 de junio de 2025

18:15 - 19:15 GMT+1
1 hora

Example Session ● EN VIVO



Incorporarse a la sesión

Uso de Attendee Hub en un teléfono móvil:



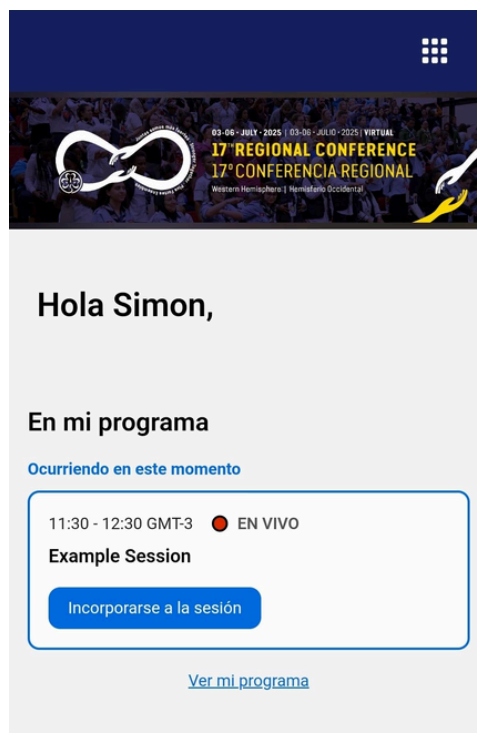
1. Para cambiar el idioma en Attendee Hub, puedes desplazarte hasta la parte inferior de la pantalla y seleccionar English (US) o Español (ES) - ver imagen abajo.

desarrollado por **cvent** Derechos reservados 2025

[Visitar el sitio web del evento](#) | [tt](#) | [Español \(ES\)](#)



2. Para navegar a otras áreas de Attendee Hub en su teléfono móvil, haga clic en el icono de los nueve puntos situado en la esquina superior derecha de su pantalla (véase la imagen siguiente)



Cómo unirse a las sesiones en línea desde su teléfono móvil:

Cinco minutos antes de que comience una sesión, aparecerá un botón azul con las palabras "Incorporarse a la sesión" debajo de la misma como puede ver en la imagen a continuación.

Esto es igual tanto en la página de inicio como en la página "Todas las sesiones".



Para participar en las sesiones virtuales, basta con hacer clic en este botón y accederá directamente a la reunión zoom, que se abrirá en otra ventana.

Si tienes la aplicación Zoom en tu móvil, simplemente haz clic en el botón "Unirse a la reunión", indicado por la flecha roja en la imagen de la derecha.

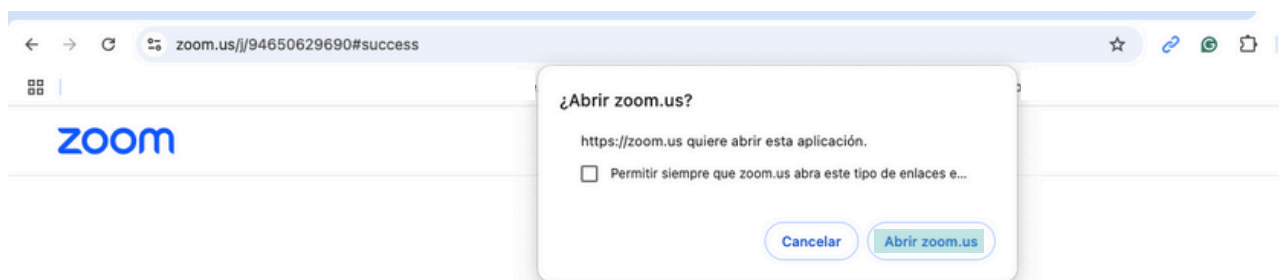
Si no tienes la aplicación instalada en tu móvil, puedes hacer clic en la opción "Únase desde su navegador", indicada por la flecha negra, o elegir instalar Zoom.



Zoom

Unirse a una sesión de Zoom

Una vez que haya hecho clic en el botón «Unirse a la sesión», será redirigido automáticamente a Zoom. Verá el siguiente mensaje. Haga clic en el botón "Abrir Zoom"

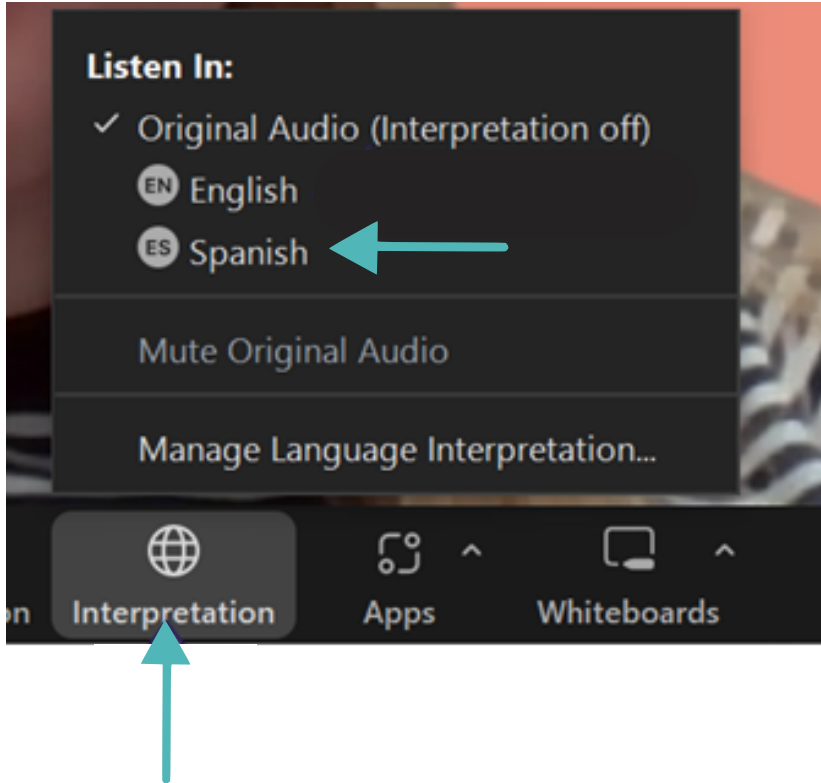


Una vez que haya hecho clic en el botón «Abrir Zoom», entrará en la sala de espera. El anfitrión dejará entrar a los asistentes al inicio y durante la sesión (en caso de que alguien abandone la llamada). En la sala de espera podrá probar su altavoz.



Interpretación

Una vez en la reunión Zoom, tendrá que activar la interpretación haciendo clic en el icono del globo terráqueo y seleccionando el idioma que prefiera (véase la imagen siguiente);

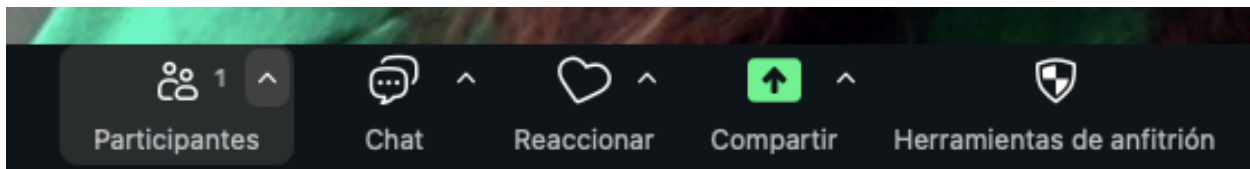


*Tenga en cuenta que no tiene que cambiar de idioma cuando el orador esté hablando en su idioma preferido.

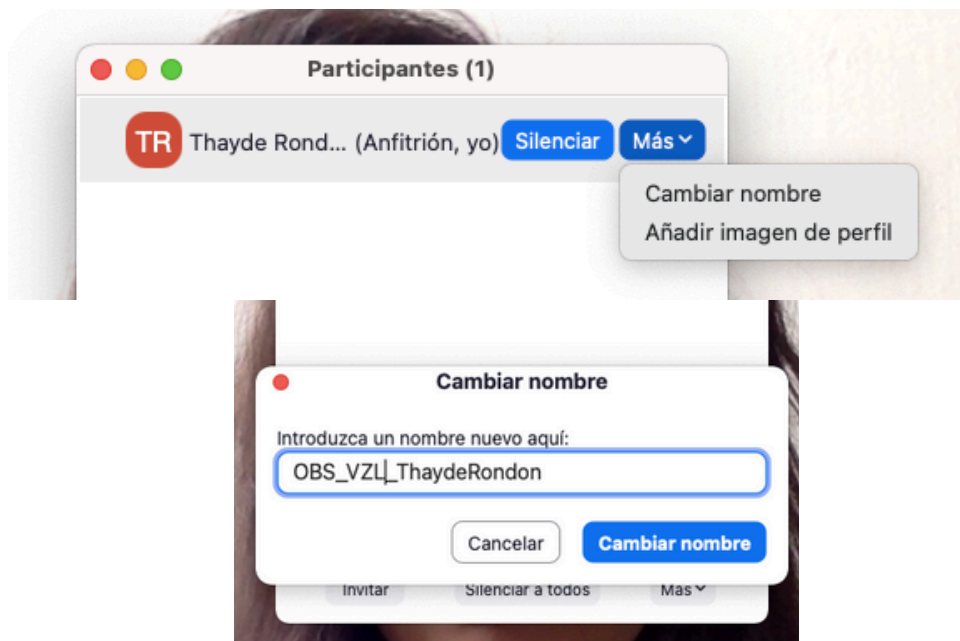
Cambiar de nombre en Zoom

Deberá cambiar su nombre en la reunión. Para ello, siga estos pasos

1. Haga clic en el icono Participantes en la parte inferior de la pantalla. Aparecerá como dos personas



2. Se abrirá un panel lateral. A continuación, puede encontrar su nombre, que estará en la parte superior de la lista de todos los participantes y tendrá “(yo)” entre paréntesis. A continuación, puede hacer clic en el botón azul «más» y hacer clic en Cambiar nombre. Vea las imagen siguiente;



Le pediremos que cambie su nombre durante la WH ReCo utilizando el siguiente formato: Función_3 letra código_país_nombre.

Un ejemplo sería:

- Head Delegates: HD_GBR_Georgina Anstee
- Delegados: DEL_GBR_Georgina Anstee
- Observadores: OBS_GBR_Georgina Anstee
- Invitados: Guest_Georgina Anstee

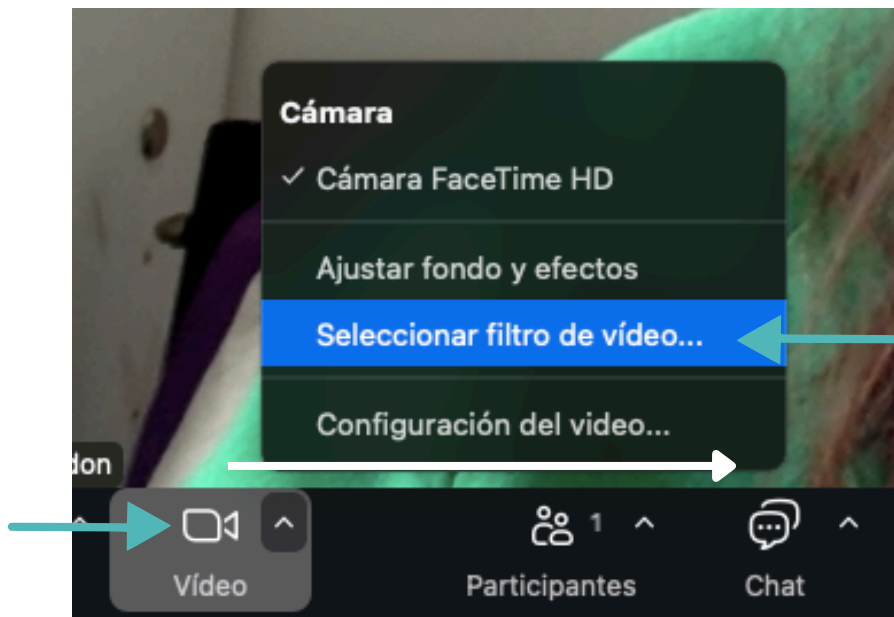
Puede encontrar sus códigos de país de 3 letras [aquí](#)

*Tenga en cuenta que no podrá cambiar su nombre mientras se encuentre en la sala de espera.

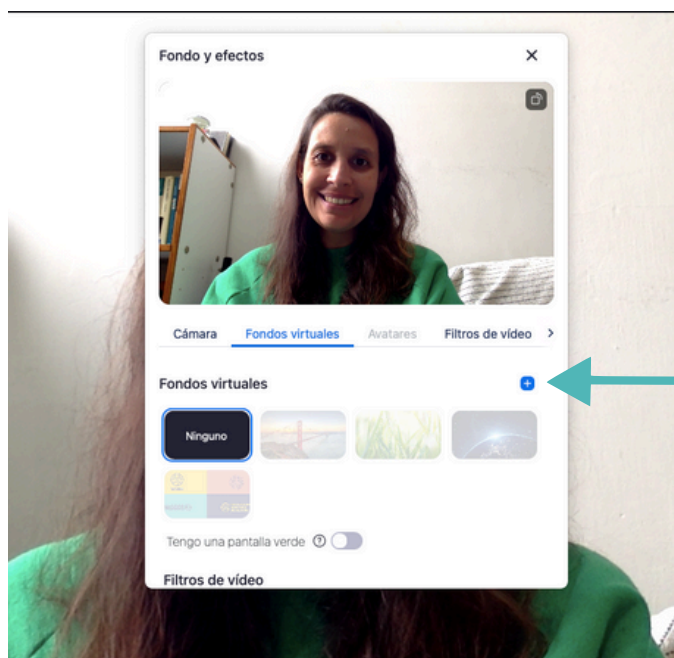
Cambiar el fondo del zoom

Siga estos pasos para añadir el fondo Zoom:

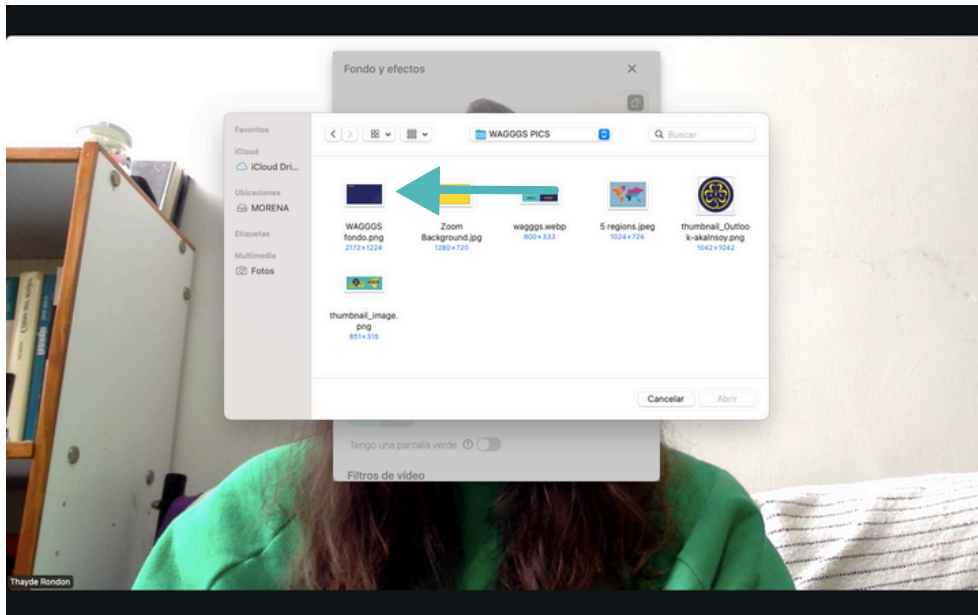
1. Descarga el fondo Zoom adjunto a esta circular y guárdalo en tus archivos.
2. Cuando se haya unido a la reunión de Zoom, haga clic en la flecha situada junto al icono de la cámara en la parte inferior de la pantalla. Cuando hayas hecho clic en la flecha verás una lista de opciones. En esta lista tienes que hacer clic en “Seleccionar filtro de vídeo...”.



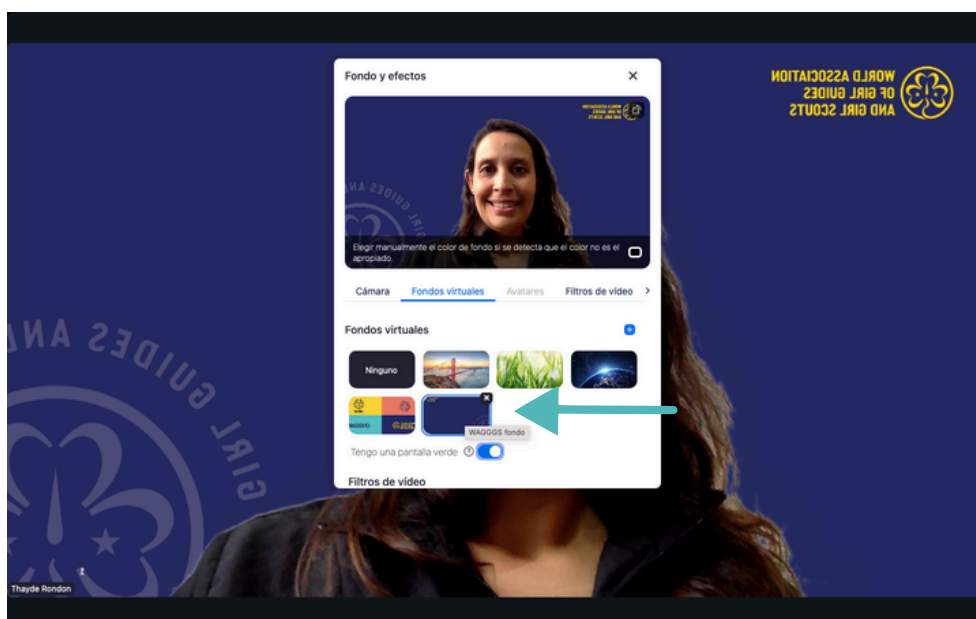
3. Una vez que haya hecho clic en «Seleccionar filtro de vídeo», aparecerá un panel. En este panel tienes que hacer clic en el botón “+” y “Añadir Imagen”, puedes verlo a continuación;



4. Una vez que hayas hecho clic en Añadir Imagen, podrás ver tus archivos. En tus archivos puedes encontrar el fondo EGM Zoom y hacer doble clic en la imagen o pulsar Abrir para añadir el fondo;



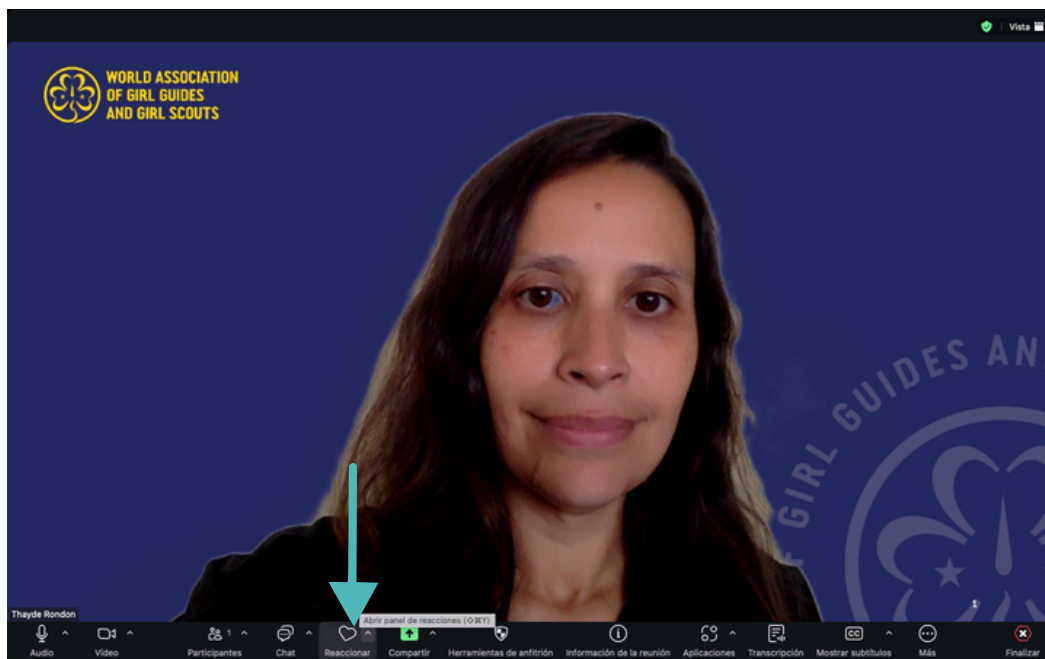
5. Una vez que haya añadido el fondo verá la vista previa del mismo en el panel. Ahora puede salir del panel y se aplicará el fondo;



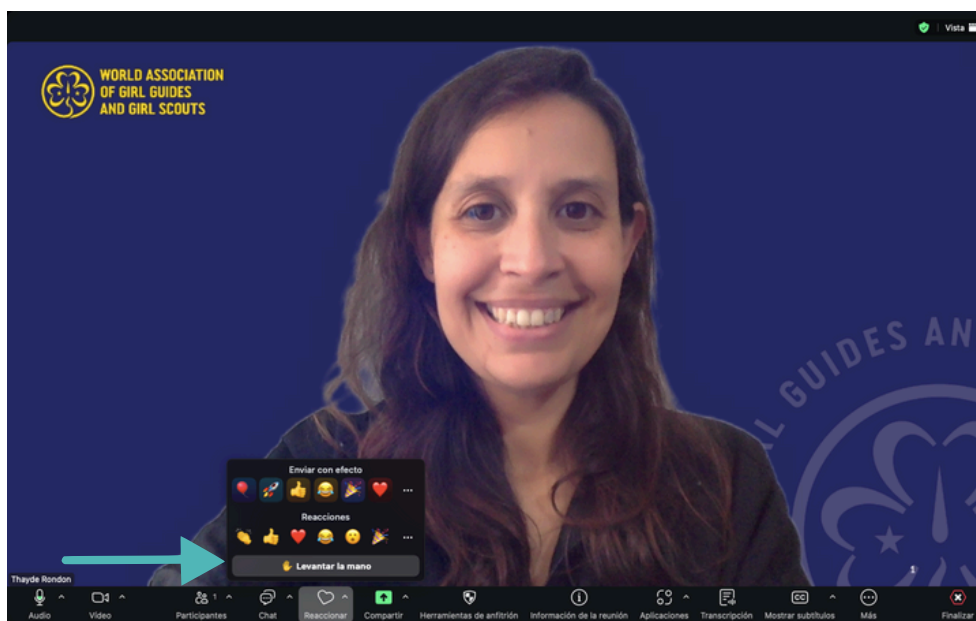
Como votar levantando la mano

Para levantar la mano en la pantalla, siga estas instrucciones:

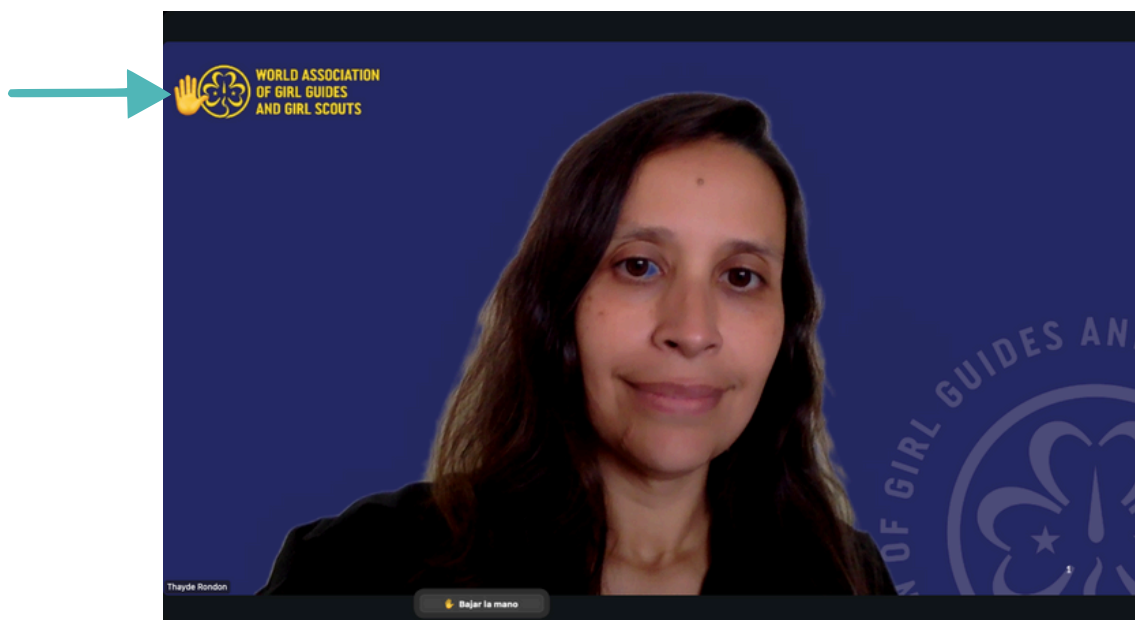
1. Haga clic en el botón del corazón llamado «Reaccionar».



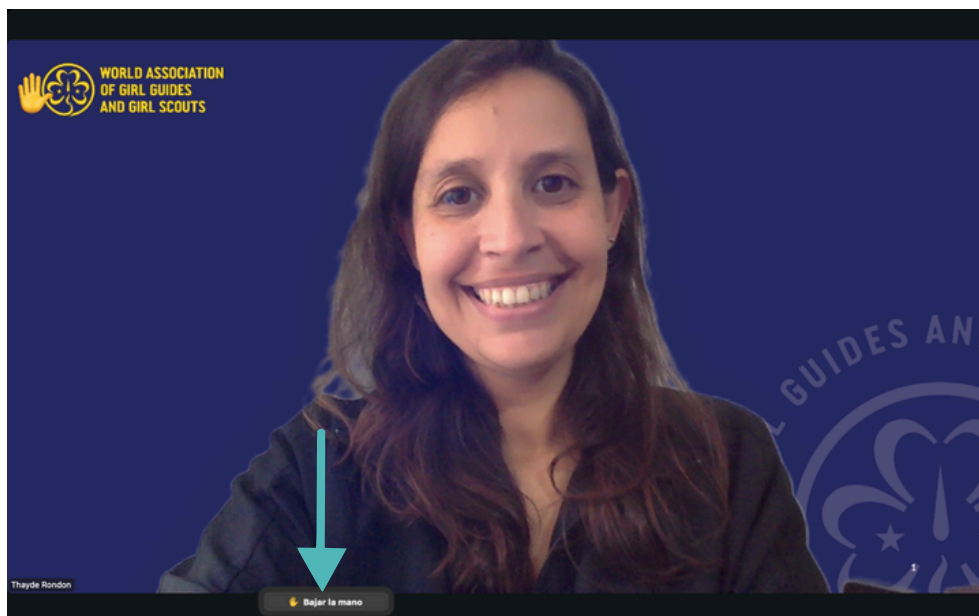
2. Una vez que haga clic en Reacciones, verá la pantalla de abajo donde puede seleccionar el ícono de levantar la mano



3. Una vez que hayas levantado la mano, verás el ícono en la parte izquierda de tu pantalla



4. Si necesitas bajar la mano, sólo tienes que hacer clic en el botón 'Bajar la mano'



Guía de votación para Delegadas Principales

Durante la Conferencia Regional, votaremos a través de la plataforma Cvent.

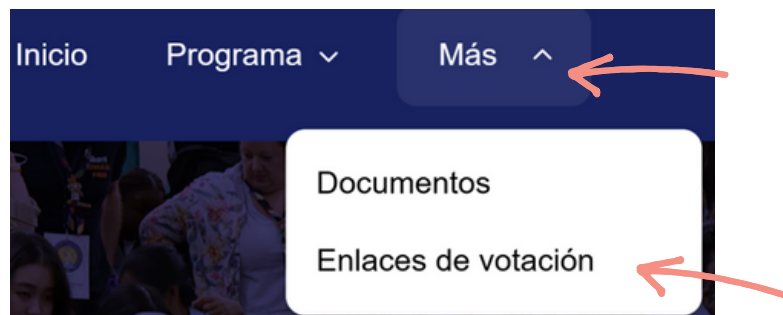
Las Delegadas Principales podrán acceder a los enlaces de votación mediante el Attendee Hub o a través de un código QR que se mostrará en pantalla durante la sesión de votación.

Se recomienda a las Delegadas Principales que inicien sesión en su Attendee Hub antes de que comience la sesión de votación. Esto garantizará que estén preparadas cuando llegue el momento de emitir sus votos.

Consulta los pasos anteriores en la guía, en la página *******, para obtener detalles sobre cómo iniciar sesión en el Attendee Hub.

Dónde encontrar los enlaces de votación

En el Attendee Hub, haz clic en el botón “Más” para acceder a la lista desplegable y luego haz clic en “Enlaces de votación” como se muestra a continuación.

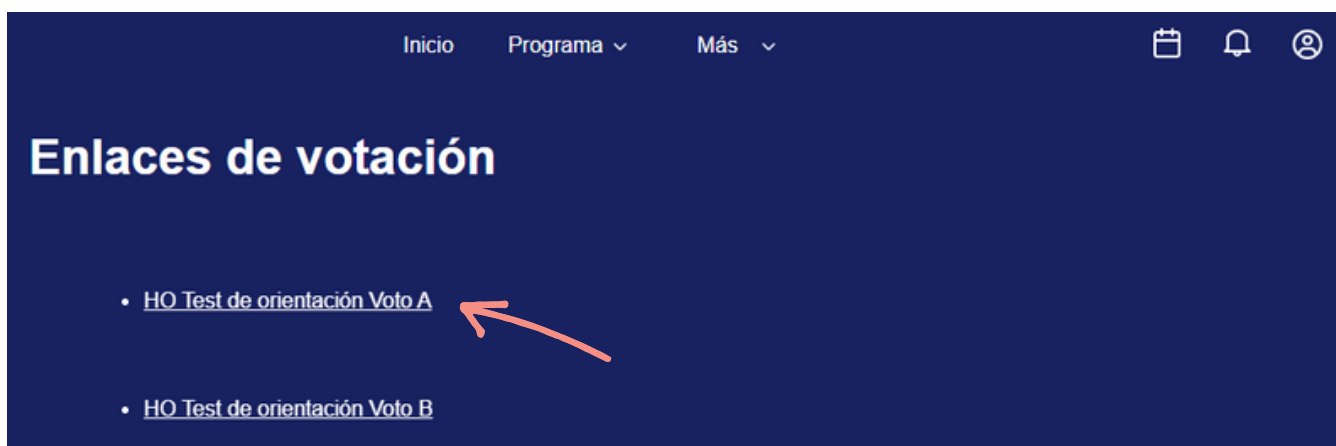


Esto te llevará a la página con todos los enlaces de votación, que se verá similar a la página que se muestra a continuación.

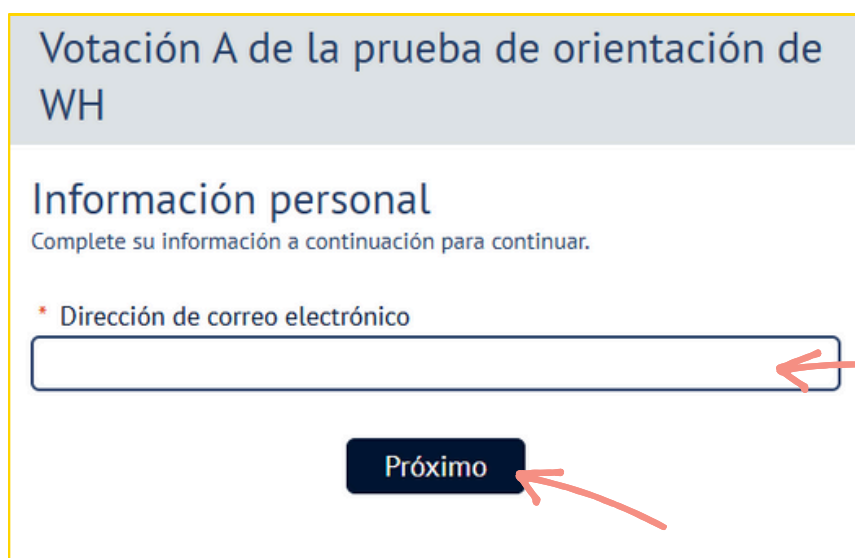


Cómo enviar tu voto

En el momento adecuado, cuando la Presidenta de la Conferencia o la Coordinadora del Equipo de Procedimientos anuncie que la votación está abierta, haz clic en el enlace correspondiente de la lista. En el ejemplo a continuación, haremos clic en HO Test de Orientación Voto A.



Se abrirá una nueva ventana del navegador y verás la pantalla que se muestra a continuación, pidiéndote que ingreses tu dirección de correo electrónico. Esto es para que la plataforma pueda verificar que eres elegible para votar sobre esta Moción Propuesta.

A screenshot of a voting form titled 'Votación A de la prueba de orientación de WH'. Below the title is the section 'Información personal' with the instruction 'Complete su información a continuación para continuar.'. There is a red asterisk followed by the label '* Dirección de correo electrónico' above a text input field. A red arrow points to the input field. Below the input field is a dark blue button with the text 'Próximo'. A red arrow points to the button.

Ingresa tu dirección de correo electrónico y haz clic en el botón 'Próximo'. Esta debe ser la dirección de correo electrónico que utilizaste para registrarte en la Conferencia Regional (también necesitarás usar el mismo correo con el que te registraste para acceder al Attendee Hub).

La página de votación se abrirá entonces como se muestra en el siguiente ejemplo:



The screenshot shows the top banner of the voting page with the following text: "03-06 · JULY · 2025 | 03-06 · JULIO · 2025 | VIRTUAL", "17TH REGIONAL CONFERENCE", "17^º CONFERENCIA REGIONAL", and "Western Hemisphere | Hemisferio Occidental". Below the banner are language options: "English" and "Español". The main heading is "Prueba de orientación Votación A". The poll question is "«El lunes es el mejor día de la semana»". Below the question is the instruction "Seleccione A favor, En contra o Abstención en la siguiente lista:". There are three radio button options: "A favor", "En contra", and "Abstención". At the bottom is a dark blue button labeled "Enviar".

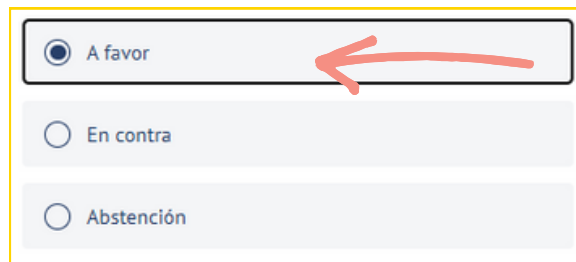
Para cada votación, con excepción de la elección del Comité Regional, habrá tres opciones:

- 'A favor'
- 'En contra'
- 'Abstención'

Ten en cuenta que, según nuestro [Reglas de Procedimientos](#), solo los votos a Favor y en Contra serán contabilizados. Las abstenciones no se cuentan al determinar el número de votos emitidos. "Abstenerse" significa que no deseas expresar una opinión. En la medida de lo posible, nos gustaría animar a la Delegada Principal a participar en todas las votaciones; si no deseas expresar una opinión, puedes seleccionar "Abstenerse".

Si estás a favor de la Moción Propuesta o de la Enmienda Propuesta, por favor selecciona la primera opción:

'A favor'



A voting form with three radio button options: 'A favor', 'En contra', and 'Abstención'. The 'A favor' option is selected, indicated by a filled radio button and a red arrow pointing to it from the right.

Si deseas votar en contra de la Moción Propuesta o la Enmienda Propuesta, por favor selecciona la segunda opción:

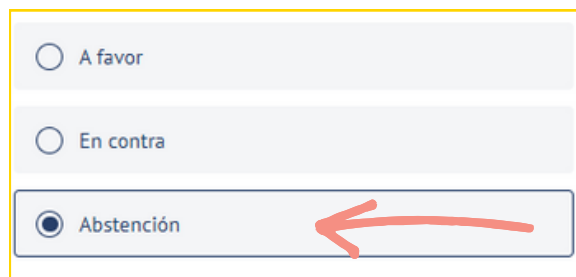
'En contra'



A voting form with three radio button options: 'A favor', 'En contra', and 'Abstención'. The 'En contra' option is selected, indicated by a filled radio button and a red arrow pointing to it from the right.

Si no deseas expresar una opinión sobre la Moción Propuesta o la Enmienda Propuesta, por favor selecciona la tercera opción:

'Abstención'

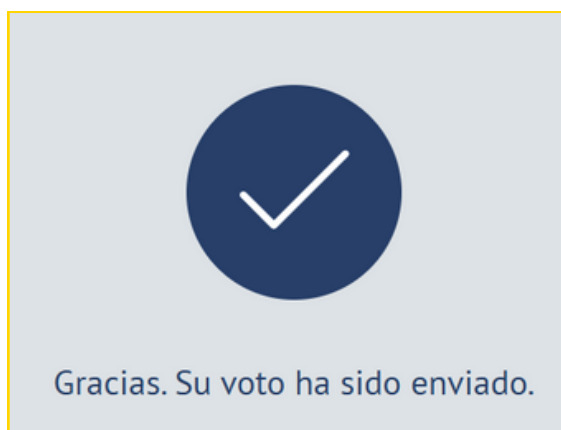


A voting form with three radio button options: 'A favor', 'En contra', and 'Abstención'. The 'Abstención' option is selected, indicated by a filled radio button and a red arrow pointing to it from the right.

Selecciona tu opción preferida y haz clic en "Enviar Voto".

Enviar Voto

Una vez que hayas enviado tu voto, aparecerá un mensaje de "gracias" como se muestra a continuación. En ese momento, puedes cerrar la página de votación.



Elección del Comité Regional

Para la elección del Comité Regional, los nombres de las candidatas que se presentan a la elección se mostrarán en orden alfabético en la plataforma de votación.

Se pedirá a las Delegadas Principales que seleccionen hasta seis candidatas de la lista de nombres.

Puedes seleccionar menos de seis candidatas si lo deseas.

La plataforma no te permitirá enviar tu voto si has seleccionado más de seis nombres.

A continuación, puedes ver un ejemplo de una página de votación en la que puedes seleccionar más de una opción:

Prueba de orientación Voto B

Seleccione hasta seis (6) de sus ingredientes favoritos para pizza de entre las opciones que se enumeran a continuación.

- Seta
- Pimiento rojo
- Maíz dulce
- Piña
- Cebolla
- Aceitunas
- Brócoli
- Tomates

[Enviar Voto](#)

Si recibes un mensaje de error

Hay varias razones por las que podrías recibir un mensaje de error al intentar votar.

Al ingresar tu dirección de correo electrónico para acceder a la página de votación, podrías recibir un mensaje de error como el que se muestra a continuación.

Votación A de la prueba de orientación de WH

Información personal

Complete su información a continuación para continuar.

* Dirección de correo electrónico

Esta es una encuesta privada. Debes recibir una invitación para participar.

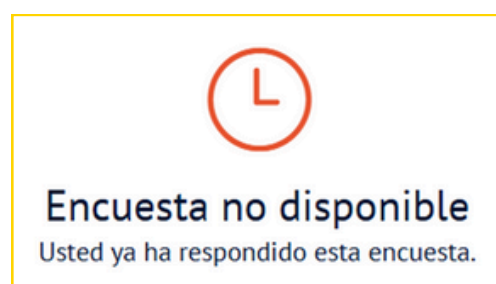
Próximo

Esto podría significar:


- La dirección de correo electrónico que has ingresado no coincide con la dirección de correo electrónico con la que te registraste. Por favor, revisa cuidadosamente la ortografía del correo electrónico para asegurarte de que lo has ingresado correctamente. Si no estás seguro de la dirección de correo electrónico con la que te registraste, por favor contacta al Equipo de Procedimientos o al equipo de Soporte Técnico.
- No estás registrado como Delegada Principal para esta Conferencia Regional. Si cualquier persona que no sea una Delegada Principal registrada intenta acceder a la página de votación, recibirá el mensaje de error anterior.

Si ves el mensaje de error que se muestra aquí, significa que ya has enviado un voto para esta Moción Propuesta.

Una vez que hayas enviado tu voto, no podrás cambiarlo ni votar más de una vez sobre la misma Moción Propuesta.



Si has hecho clic en un enlace de votación, ingresado tu dirección de correo electrónico correctamente y ves el mensaje de error que se muestra aquí, significa que la votación sobre esta Moción Propuesta en particular está cerrada.



Encuesta cerrada
Lamentablemente ya no se está aceptando respuestas para esta encuesta.

Por favor, espera hasta que la Presidenta de la Conferencia o la Coordinadora del Equipo de Procedimientos anuncie que “La votación está abierta” antes de hacer clic en el enlace de votación.

Si ves el mensaje de error que aparece a continuación, significa que has intentado seleccionar más de seis opciones. Por favor, revisa cuidadosamente antes de enviar tu voto que solo has seleccionado hasta el número máximo de opciones permitidas.

Prueba de orientación Voto B

Seleccione hasta seis (6) de sus ingredientes favoritos para pizza de entre las opciones que se enumeran a continuación.

<input checked="" type="checkbox"/> Seta
<input checked="" type="checkbox"/> Pimiento rojo
<input checked="" type="checkbox"/> Maíz dulce
<input checked="" type="checkbox"/> Piña
<input checked="" type="checkbox"/> Cebolla
<input checked="" type="checkbox"/> Aceitunas
<input type="checkbox"/> Brócoli
<input checked="" type="checkbox"/> Tomates

Elija entre 1 y 6 opciones.

Enviar Voto