

2028 المؤتمر الإقليمي

عملية تقديم عطاءات استضافة المؤتمر
مارس 2026



المقدمة

توفر استضافة المؤتمرات الإقليمية فرصة فريدة لجمع المنظمات الأعضاء معًا للتواصل والتعلم والتعاون. وتماشياً مع التزام المجلس العالمي بتنظيم المؤتمرات الإقليمية لعام 2028 كفعاليات حضورية حيثما أمكن ذلك، ندعو المنظمات الأعضاء في أقاليم أفريقيا، والعرب، وآسيا والمحيط الهادئ، ونصف الكرة الغربي¹ إلى تقديم عروض اهتمام لاستضافة مؤتمرها الإقليمي لعام 2028 بحلول يوم **الأحد 22 مارس 2026**.

نظراً للجدول الزمني والحاجة إلى تأكيد المضيفين خلال الجلسات الإقليمية في المؤتمر العالمي، ستتم هذه العملية بسرعة. إذا لم تقدم أي من المنظمات الأعضاء إبداء اهتمام في غضون الإطار الزمني المحدد، ستتواصل الفرق الإقليمية مباشرة مع المنظمات الأعضاء والمراكز العالمية لاستكشاف خيارات ونماذج الاستضافة، ولضمان توفر أماكن مناسبة لمؤتمراتنا لعام 2028.

ملحوظة حول التأثير المحتمل للمقترح 4 المقدم إلى المؤتمر العالمي

المقترح 4 المقدم إلى المؤتمر العالمي.

يهدف المقترح 4 إلى تعزيز القيادة المشتركة داخل المجلس العالمي من خلال تقليل الفوارق القائمة منذ فترة طويلة بين الأمينات المنتخبات عالمياً ورئيسات الأقاليم.

ولتحقيق ذلك، يعيد الاقتراح تنظيم توقيت انتخابات اللجان الإقليمية بحيث تبدأ جميع عضوات المجلس العالمي، العالميين والإقليميين ولايتهن في نفس الوقت، مع ولاية مشتركة ومسؤوليات متساوية. سيتم انتخاب اللجان الإقليمية خلال مؤتمراتها الإقليمية، التي تعقد في إطار المؤتمر العالمي، لضمان تولي جميع الأمناء مناصبهم في وقت واحد.

إذا تمت الموافقة على المقترح 4، سيصبح المؤتمر الإقليمي لعام 2028 مساحة مخصصة للأعضاء لتشكيل اتجاه إقليمي وتعزيز نفوذهم على المستوى العالمي. وسيوفر فرصة للجنة الإقليمية لتقديم تقرير عن عملها، وللمنظمات الأعضاء لتحديد الأولويات الإقليمية والاتفاق عليها بحيث يدخل كل إقليم الثلاثية الجديدة بجدول أعمال واضح وجديد ومرئي. وستستخدم هذه الأولويات في صنع القرارات العالمية، بما في ذلك التوجه الاستراتيجي، منذ البداية.

وسيكون المؤتمر الإقليمي أيضاً منصة للتعلم والتبادل. وستتمكن المنظمات الأعضاء من تبادل الخبرات والابتكارات والممارسات الجيدة، مما يعزز القدرات الجماعية في جميع أنحاء الإقليم. وستضمن المشاورات التي تُعقد خلال المؤتمر أن صوت الأعضاء يشكل جدول الأعمال العالمي بشكل فعال من القاعدة إلى القمة.

وبنفس القدر من الأهمية، سيستمر المؤتمر الإقليمي في توفير مساحة لبناء وتعميق العلاقات، وخلق فرص للتعاون وبناء الشراكات بين المنظمات الأعضاء ومع الفريق الإقليمي.

إذا كنتم ترغبون في استضافة المؤتمر الإقليمي المقبل، يرجى تقديم طلبات الاهتمام بحلول يوم **الأحد 22 مارس 2026** عبر البريد الإلكتروني membership@waggs.org

1 كما في السنوات السابقة، يرغب إقليم أوروبا التابع للجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة في تنظيم مؤتمره الإقليمي في إطار المؤتمر المشترك مع إقليم الكشافة الأوروبي التابع لمنظمة الكشافة العالمية. في عام 2025، تم اختيار الاتحاد الإيطالي للكشافة (FIS) لاستضافة مؤتمر إقليم الكشافة الأوروبي التابع لمنظمة الكشافة العالمية في عام 2028. لذلك، يرغب إقليم أوروبا التابع للجمعية العالمية للمرشدات في الانضمام إليهم في إيطاليا في عام 2028.



تفاصيل المؤتمر العالمي

ستعقد المؤتمرات الإقليمية في عام 2028، بين شهري يوليو وأكتوبر. تقترح المنظمة العضو المضيفة التواريخ وتؤكد لها اللجنة الإقليمية. يحضر المؤتمر الإقليمي ما بين 80 و 140 مشاركاً (رئيسات الوفود، والمندوبات، والمراقبات، والضيوف، وأعضاء المجلس العالمي واللجنة الإقليمية، والمتطوعون، والموظفون، وشركاء الجمعية العالمية للمرشدات) ويستمر المؤتمر عادة لمدة 5 أيام.

بشكل عام، يتم تنظيم فعالية للشابات قبل يوم أو يومين من بدء المؤتمر، وجلسة توجيهية في اليوم السابق لبدء المؤتمر. وسيطلب ذلك توفير قاعة اجتماعات للمشاركين ومعدات ترجمة فورية، عند الحاجة. عادة ما يصل موظفو الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة وأعضاء اللجنة الإقليمية قبل يوم أو يومين من بدء الاستعدادات للمؤتمر الإقليمي ويبقون لمدة يوم بعد انتهاء المؤتمر. لذلك، بالنسبة للبلد المضيف، تستمر الفترة السابقة والمتالية للمؤتمر حوالي 7 إلى 8 أيام.

عملية تقديم العطاءات لاستضافة المؤتمر العالمي

ستتم دعوة المنظمات الأعضاء كاملة العضوية للأقاليم² الأفريقية والآسيوية والمحيط الهادئ والعربية ونصف الكرة الغربي لإبداء اهتمامهم باستضافة المؤتمر الإقليمي ويتم إبداء الاهتمام وعملية تقديم العطاءات على النحو التالي:

- تقوم الجمعية العالمية للمرشدات بإرسال دعوة لإبداء الرغبة في استضافة المؤتمر الإقليمي (6 مارس 2026).
- تعبّر المنظمة العضو عن رغبتها كتابياً عن طريق ملء نموذج إبداء الرغبة (الموعد النهائي: 22 مارس 2026).
- سيتضمن الإعراب عن الاهتمام معلومات أساسية عن البلد، بما في ذلك قيود التأشيرة والأمن، وتقييم قدرة المنظمة الأعضاء على تنظيم المؤتمر.
- يقوم الفريق الإقليمي بترتيب اجتماع عبر الإنترنت، حيث يتم تقييم قدرة المنظمة الأعضاء (أسبوع 23 مارس 2026).

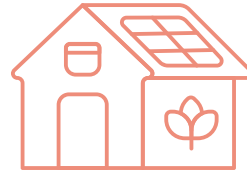
2 كما في السنوات السابقة، سيعقد إقليم أوروبا التابع للجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة مؤتمره الإقليمي في إطار المؤتمر المشترك مع إقليم أوروبا التابع لمنظمة الكشافة العالمية. في عام 2025، تم اختيار الاتحاد الإيطالي للكشافة (FIS) لاستضافة المؤتمر الإقليمي لمنظمة الكشافة العالمية في أوروبا في عام 2028. وبالتالي، سيعقد إقليم أوروبا التابع للجمعية العالمية للمرشدات مؤتمره الإقليمي لعام 2028 في إيطاليا.



عملية تقديم العطاءات لاستضافة المؤتمر العالمي

- تدعم الفرق الإقليمية للجمعية العالمية للمرشدات المنظمات الأعضاء المهتمة في إعداد عروضها لاستضافة المؤتمر الإقليمي، والتي ستضمن المكان والتواريخ المقترحة، وتقدير رسوم التسجيل وتكاليف الإقامة، وتقييم المخاطر.
- تؤكد اللجنة الإقليمية العرض.
- تعمم الجمعية العالمية للمرشدات جميع العروض على المنظمات الأعضاء لتمكينها من التصويت على أساس المعلومات خلال الجلسات الإقليمية في المؤتمر العالمي (16 مايو 2026).
- تقدم المنظمة الأعضاء المتقدمة بعرضها عرضها في الجلسة الإقليمية خلال المؤتمر العالمي.
- تؤكد المنظمات الأعضاء الإقليمية المنظمة الأعضاء المضيفة للمؤتمر الإقليمي لعام 2028 في الجلسة الإقليمية خلال المؤتمر العالمي.

يحتفظ المجلس العالمي بحق سحب إقراره بأي منظمة عضو مقدمة لعطاء خلال أي مرحلة من مراحل عملية تقديم العطاءات. ولا يمكن سحب الإقرار إلا بناءً على مخاوف أمنية ، أو بناءً على تقييم قدرة المنظمة العضو المقدمة للعطاء.



متطلبات المكان

نظرًا لأن الجمعية العالمية للمرشدات هي منظمة خيرية، فإننا نحرص على كيفية إنفاق أموالنا. نوصي بأن يكون مكان انعقاد المؤتمر حرماً جامعياً به قاعات محاضرات، أو فندق 3 نجوم أو أي حل آخر مناسب من حيث التكلفة. يجب أن يكون مكان انعقاد المؤتمر سهل الوصول إليه من مطار دولي، وأن يلتزم بمعايير الصحة والسلامة الدولية.



يحتاج مكان المؤتمر إلى تلبية المتطلبات التالية :

- قاعة اجتماعات تتسع لـ 120 مشاركًا (يفضل أن تكون مجهزة لتناول الطعام مع مساحة كافية للترجمة الفورية والمعدات الأخرى في الخلف، عند الحاجة) مع طاولات لأجهزة الكمبيوتر المحمولة.
- مساحة مكتبية للفريق العالمي التابع للجمعية العالمية للمرشحات.
- مساحة مكتبية لفريق التخطيط التابع للمنظمة المضيفة.
- مساحة اجتماعات تتسع لـ 15/10 شخصًا على طراز قاعة اجتماعات.
- 4/3 غرف جانبية لورش العمل (تتسع كل منها لـ 30 مشاركًا مع إعداد مائدة الضيافة).
- مساحة للأنشطة المسائية (حفل الافتتاح والختام والأنشطة الدولية) - يمكن أن تكون نفس قاعة الاجتماعات العامة أو مساحة مختلفة.
- مساحة للمعرض والمتجر .
- مساحة لمكتب التسجيل والمعلومات .
- مساحة لتناول الغداء والعشاء واستراحات القهوة لجميع المشاركين (يمكن أن يكون الغداء بوضعية الوقوف؛ أما العشاء فيجب أن يكون بوضعية الجلوس) .
- غرفة للصلاة / غرفة للتأمل / مساحة هادئة (إذا لم تكن مرافق الإقامة في نفس الموقع)
- إمكانية لصق المواد على جدران قاعات المؤتمرات أو حل مشابه .
- إمكانية الوصول للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة .

ينبغي أن تلبية مرافق الإقامة المتطلبات التالية:

- ### المعدات التالية مطلوبة :
- أجهزة العرض والشاشات والميكروفونات.
 - نظام صوتي وسمعي بصري موثوق به يتيح المشاركة والتفاعل في الوقت الفعلي للمشاركين عن بُعد.
 - معدات ترجمة فورية (لإقليم نصف الغربي وأفريقيا والعربي) .
 - أجهزة كمبيوتر محمولة وطابعة في مكتب التسجيل.
 - أجهزة كمبيوتر محمولة وآلة تصوير وطابعة عالية الأداء في مكتب الفريق العالمي للجمعية العالمية للمرشحات.
 - اتصال بالإنترنت Wi-Fi لجميع المشاركين في جميع مناطق المؤتمر.
 - اتصال بالإنترنت Wi-Fi مخصص لفريق التخطيط في جميع المناطق.

- إقامة لحوالي 120 مشاركًا.
- خيار غرف فردية ومزدوجة وإقامة مشتركة بثلاثة خيارات أسعار مختلفة (اقتصادية، متوسطة، فاخرة) .
- لا يشترط أن تكون الإقامة في نفس مجمع مكان انعقاد المؤتمر، ولكن يجب أن تكون على مسافة قصيرة سيرًا على الأقدام.
- إمكانية الوصول للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.



الشراكة ما بين الجمعية العالمية للمرشدات والمنظمة العضو المضيفة

ستعمل الجمعية العالمية في شراكة مع المنظمة العضو على تنفيذ المؤتمر العالمي.

سيتم التفاوض على التقسيم التفصيلي للمسؤوليات بين الجمعية العالمية والمنظمة العضو المضيفة والاتفاق عليها بموجب مذكرة تفاهم.



استثمار المنظمة العضو



من المتوقع أن تقوم المنظمة العضو المضيفة باستغلال الموارد من الموظفين والمتطوعين في تقديم المؤتمر. ولا يوجد أي توقع مبدئي بأن تقوم المنظمة المضيفة برعاية المؤتمر مالياً، لكن من المتوقع أن تقوم بجمع التبرعات لتقليل تكاليف استثمار جميع المشاركين لحضور المؤتمر.

يتعين على المنظمة المضيفة إنشاء هيكل إداري لغرض استضافة المؤتمر. إلى جانب فريق التخطيط المكون من موظفين و/أو متطوعين، يعد فريق الخدمة جزءاً حيوياً من الهيكل الإداري. يمثل المؤتمر الإقليمي فرصة مثالية للمرشدات والدليلات أو أعضاء القسم الأقدم لتجربة البعد الدولي للمرشدات وفتيات الكشافة.

إلتزام الجمعية العالمية تجاه المنظمة العضو المضيفة

خلال عملية تقديم العطاءات والتحضير لاستضافة المؤتمر الإقليمي، ستعطي الجمعية العالمية للمرشدات الأولوية لبناء قدرات المنظمة المضيفة. وسيتم ذلك في جميع المجالات ذات الصلة باستضافة الحدث، كجزء من التأثير،



