



الإقليم العربي
الجمعية العالمية
للمرشدات
وفتيات الكشافة

معايير المتطوعات بالإقليم العربي للمرشدات فرق العمل - 2026



الاحتفال بيوم

المقدمة

انطلاقًا من حرص الإقليم العربي للمرشدات وفتيات الكشافة على **تعزيز جودة العمل التطوعي** وضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات منذ البداية، تأتي هذه الوثيقة لتكون إطارًا مرجعيًا موحدًا **يحدد معايير اختيار المتطوعات** وآليات عملهن داخل فريق العمل الخاصة بالموسم الإرشادي 2026.

ويقوم هذا الإطار على مبدأ أساسي يتمثل في أن جميع المتطوعات **يعملن على تنفيذ أو المساهمة** في تنفيذ الخطة الثلاثية للإقليم العربي المعتمدة في المؤتمر الإقليمي، باعتبارها البوصلة الرئيسية التي توجه جهود الإقليم، وتضمن وحدة العمل واتساقه عبر مختلف مجموعة عمل مختلفة.

كما يُشترط على كل متطوعة راغبة في الانضمام إلى مجموعات العمل الإقليم ملء الاستمارة المخصصة وإرجاعها والحصول على موافقة منظمها الوطنية مُوقَّعة رسميًا، وذلك ضمانًا لالتزام المتطوعة، ودعم منظمها لها، واستكمال جميع المتطلبات الإدارية والتنظيمية قبل مباشرة دورها التطوعي.



وتُحدّد مدة التطوع في فرق العمل بستة أشهر انطلاقًا من شهر مايو/أيار إلى غاية نهاية شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2026 ، على أن يُجرى خلالها محادثات تعليمية تُعقد لتبادل الآراء وتلقّي التغذية الراجعة ومناقشة الأداء والأدوار. وفي حال رغبة المتطوعة في **إنهاء تطوعها قبل انتهاء** المدة المحددة، يتعيّن عليها إخطار اللجنة بذلك قبل موعد الانسحاب بأقرب وقت ممكن.

أكاديمية القيادة والتمكين



يعد هذه الفريق حجر الأساس في تطوير قدرات الشباب في الإقليم العربي، حيث تعمل على تصميم وإطلاق أكاديمية متكاملة تهدف إلى تنمية المهارات القيادية. تتولى المجموعة إعداد التصور الاستراتيجي، وتصميم تجربة تعلم حديثة، وتطوير محتوى تدريبي مبتكر مدعوم ببنية رقمية متكاملة، بما يضمن تجربة تعليمية فعالة ومستدامة.

يعتمد الفريق على نموذج عمل تعاوني من خلال مجموعات فرعية متكاملة خلال مرحلة التصميم والإعداد:

فريق عمل

المجموعة الفرعية لتصميم الإطار التعليمي للأكاديمية

1

المجموعة الفرعية للدعم التقني والإعلامي

2

6 أشهر.

7 متطوعات.

المجموعة الفرعية للتصميم والبرنامج مسؤول عن تطوير الإطار التدريبي للأكاديمية وتصميم تجربة تعلم مبتكرة للمشاركات. يعمل على إعداد المسارات والمحتوى التدريبي بما يعزز تنمية المهارات القيادية الشابة. كما يساهم في وضع آليات التقييم والمتابعة لضمان تحقيق النتيجة المطلوبة.

المهام

- إعداد إطار العمل الكامل للأكاديمية.
- تصميم المسار التدريبي للمشاركات طوال مدة البرنامج.
- تحديد المهارات القيادية الأساسية التي ستطورها الأكاديمية.
- إعداد تصور الجلسات والأنشطة التدريبية.
- تحديد معايير وشروط الانضمام للأكاديمية.
- تطوير نظام التقييم والمتابعة للمشاركات وقياس الأثر.
- العمل بالاشتراك مع فريق تنمية القيادة والتعلم العالمي لتطوير الموارد والأطر التدريبية والمحتوى.

المهارات

- خبرة في تصميم البرامج التدريبية وبناء المناهج.
- القدرة على ابتكار تجارب تعلم تفاعلية.
- فهم آليات إشراك الشباب وتحفيزهم وخبرة في تطوير أنظمة المشاركة الشبابية الفاعلة.
- إلمام بإطار النمو والتعلم وبرامج بناء القدرات وتنمية القيادة.
- معرفة بالحركة الإرشادية.
- مهارات ومعرفة بأنظمة التقييم والمتابعة وقياس الأثر.



مقاييس الأداء

- الالتزام بالجدول الزمني والمهام.
- المشاركة المنتظمة والفعالة في الاجتماعات.
- الحفاظ على المساحة الآمنة داخل المجموعة وإتباع سياسة الحماية.
- الالتزام بسياسة السرية وحفظ المعطيات.
- روح المبادرة والابتكار.
- القدرة على العمل ضمن فريق.

المجموعة الفرعية للدعم التقني والإعلامي مسؤول عن إدارة الجوانب التقنية والبصرية للأكاديمية، بما يضمن تقديم محتوى احترافي وجاذب. يعمل على تصميم الهوية البصرية وإعداد المواد الإعلامية، إضافة إلى إدارة المنصات الرقمية. كما يوفر الدعم الفني لفريق العمل لضمان سير التنفيذ بسلاسة.

المهارات

- مهارات في التصميم الجرافيكي ومعرفة بالهوية البصرية الإرشادية.
- مهارات في إدارة المنصات الرقمية والتعليمية (مثل برامج المجتمعات الافتراضية، منصة نار السمر...).
- القدرة على تقديم الدعم الفني والتقني.

المهام

- تصميم الهوية البصرية للأكاديمية.
- إعداد المواد الإعلامية والتصاميم الخاصة بالأكاديمية.
- إدارة الصفحة الخاصة بالأكاديمية على منصة نار السمر.
- تقديم الدعم الفني والتقني لفريق العمل خلال مراحل التحضير.

مقاييس الأداء

- الالتزام بالجدول الزمني والمهام.
- المشاركة المنتظمة والفعالة في الاجتماعات.
- الالتزام بسياسة السرية وحفظ المعطيات.
- روح المبادرة والابتكار.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- الحفاظ على المساحة الآمنة داخل المجموعة وإتباع سياسة الحماية من الأذى.



أرشفة تاريخ الحركة الإرشادية

فريق عمل أرشفة وتاريخ الحركة الإرشادية العربية

المجموعة الفرعية للتوثيق والتأريخ

يُعنى هذا الفريق بصون الذاكرة المؤسسية للحركة الإرشادية في الإقليم العربي، عبر توثيق مسيرتها التاريخية بشكل منهجي، وبناء أرشيف رقمي متكامل يعكس إنجازاتها ومحطاتها البارزة. يهدف الفريق إلى ضمان استدامة المعرفة ونقلها للأجيال القادمة، بما يعزز الهوية الإرشادية العربية ويثري المحتوى المعرفي للإقليم العربي للمرشدات.

يعتمد الفريق على نهج عمل تشاركي من خلال مجموعات فرعية متخصصة ومتكاملة، تعمل بتناغم خلال مرحلتي التصميم والتنفيذ.

المجموعة الفرعية للأرشفة الرقمية
والمعرض الإلكتروني والإعلام

6 أشهر.

7 متطوعات.

تتولى هذه المجموعة مسؤولية جمع وتوثيق المادة التاريخية للحركة الإرشادية العربية، سواء من خلال المصادر المكتوبة أو الشهادات الشفوية. وتركز على بناء سردية تاريخية دقيقة ومتوازنة تعكس تطور الحركة، وتبرز إنجازاتها ومحطاتها الرئيسية، بما يساهم في إنتاج محتوى موثوق يمكن الرجوع إليه مستقبلاً.



- جمع الوثائق التاريخية (التقارير الإقليمية، محاضرات الاجتماعات، المواد الإعلامية، المنشورات الرسمية، المقالات...)
- توثيق الروايات الشفوية الخاصة لتاريخ الحركة الإرشادية العربية من خلال إجراء مقابلات مع القيادات السابقة وتسجيل شهادات الشخصيات المؤثرة في تاريخ الإقليم.
- إنشاء أرشيف رقمي للوثائق الخاصة بالإقليم العربي للمرشدات وتصنيف المواد التاريخية وفق نظام واضح.
- إعداد خط زمني لتاريخ الحركة الإرشادية العربية (يشمل التأسيس، المؤتمرات، البرامج الإقليمية، المبادرات المهمة، القيادات الإقليمية...)
- إعداد محتوى إصدارات تاريخية (مثل: مثل: كتيبات تعريفية، معارض رقمية، محتوى توثيقي...)

المهارات

- خبرة تطوعية نوعية أو تحمل مسؤولية قيادية على مستوى الإقليم العربي للمرشدات.
- معرفة جيدة بتاريخ الإقليم العربي والمشاركة في الفعاليات الإرشادية العربية التي تم تنظيمها.
- الاهتمام بالتوثيق والبحث التاريخي والتحليل وجمع المعلومات.
- مهارات البحث والتوثيق.
- خبرة أو اهتمام بالأرشفة أو التاريخ المؤسسي.
- القدرة على التحليل والتنظيم.



- الالتزام بالجدول الزمني والمهام.
- المشاركة المنتظمة والفعالة في الاجتماعات.
- الالتزام بسياسة السرية وحفظ المعطيات.
- الالتزام بالحياد في كتابة التاريخ وعدم تسييس الأحداث.
- القدرة على تخصيص وقت فعلي للعمل البحثي.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- الحفاظ على المساحة الآمنة داخل المجموعة وإتباع سياسة الحماية.

مقاييس الأداء



المجموعة الفرعية للأرشفة الرقمية والمعرض الإلكتروني والإعلام

تُعنى هذه المجموعة بتحويل المحتوى التاريخي إلى تجربة رقمية تفاعلية، من خلال إدارة الأرشيف الإلكتروني وتصميم المعارض الرقمية وإنتاج محتوى إعلامي جذاب. كما تعمل على إبراز تاريخ الحركة الإرشادية العربية بأساليب حديثة تواكب التطور الرقمي وتعزز الوصول إلى الجمهور.

- تنظيم قاعدة بيانات
- حفظ الوثائق والشهادات الحية إلكترونياً
- تصميم ونشر الإصدارات التاريخية
- تنظيم معارض تاريخية رقمية
- إنتاج محتوى إعلامي لتاريخ الحركة في الإقليم
- تصميم الهوية البصرية للأرشيف والمعرض الإلكتروني
- إنشاء المساحة الخاصة بتاريخ الإقليم العربي للمرشحات على منصة نار السم

المهام

المهارات

- الاهتمام بالتوثيق والبحث التاريخي والتحليل وجمع المعلومات.
- خبرة أو اهتمام بالأرشفة أو التاريخ المؤسسي.
- توفر مهارات في الأرشفة الرقمية أو إدارة المعلومات والقدرة على التعامل مع قواعد البيانات أو منصات حفظ المحتوى.
- القدرة على التحليل والتنظيم.



مقاييس الأداء

- الالتزام بالجدول الزمني والمهام.
- المشاركة المنتظمة والفعالة في الاجتماعات.
- الالتزام بسياسة السرية وحفظ المعطيات.
- روح المبادرة والابتكار.
- القدرة على تخصيص وقت فعلي للعمل البحثي.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- الحفاظ على المساحة الآمنة داخل المجموعة وإتباع سياسة الحماية.



ستينية الإقليم العربي للمرشدات

60

يتولى هذا الفريق الإشراف الشامل على التخطيط والتنفيذ للاحتفالية بمناسبة ستينية الإقليم العربي للمرشدات، بما يضمن تقديم فعالية متميزة تعكس تاريخ الإقليم وإنجازاته وتطلعاته المستقبلية. يعمل الفريق على تنسيق الجهود بين مختلف الأطراف، ومتابعة سير العمل لضمان التكامل بين الأدوار وجودة التنفيذ وتحقيق الأثر المطلوب.

7 متطوعات. 6 أشهر.

يعمل الفريق وفق نموذج تعاوني يركز على مجموعات فرعية متكاملة خلال مرحلتي التصميم والتحضير.

المجموعة الفرعية للبرنامج والفعاليات

المجموعة الفرعية للدعم التقني والإعلامي



المجموعة الفرعية للبرنامج والفعاليات

تُعنى هذه المجموعة بتصميم وتطوير البرنامج العام للاحتفالية، بما يشمل إعداد الفقرات والأنشطة التي تعكس روح المناسبة وأهدافها. وتركّز على تقديم تجربة متكاملة ومُلهمّة للمشاركات، تجمع بين الإبداع والتنظيم، وتضمن تسلسلاً منطقيًا وجاذبًا لمجريات الحدث.



المهارات

- روح الإبداع والابتكار في تصميم البرامج.
- خبرة في إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة الإرشادية.
- مهارات تنظيم وتخطيط الفعاليات.
- معرفة باستخدام البرامج والتطبيقات التقنية الأساسية.
- القدرة على العمل ضمن فريق متنوع.
- امتلاك خبرة إرشادية، ويفضل خبرة في تنظيم فعاليات كبرى.

المهام

- تصميم الفكرة العامة للاحتفالية وتحديد رؤيتها ومحاورها الرئيسية.
- إعداد الإطار العام ومسار تنفيذ الفعالية.
- تطوير البرنامج العام للاحتفالية وتنسيق فقراته.
- إعداد مصفوفة تقييم المخاطر ووضع خطط التعامل معها.
- العمل على كتيب يوم المرشدة العربية 2026.



مقاييس الأداء

- الالتزام بالجدول الزمني والمهام.
- المشاركة المنتظمة والفعالة في الاجتماعات.
- الحفاظ على المساحة الآمنة داخل المجموعة وإتباع سياسة الحماية.
- الالتزام بسياسة السرية وحفظ المعطيات.
- روح المبادرة والابتكار.
- القدرة على العمل ضمن فريق.

المجموعة الفرعية للدعم التقني والإعلامي

تتولى هذه المجموعة إدارة الجوانب التقنية والإعلامية للاحتفالية، بدءًا من تصميم الهوية البصرية وصولًا إلى التغطية الرقمية والبث المباشر. وتهدف إلى تقديم صورة احترافية تعكس أهمية الحدث، وضمان وصوله إلى أكبر شريحة ممكنة من الجمهور باستخدام أدوات وتقنيات حديثة.



المهام

- تصميم وتطوير الهوية البصرية الخاصة بالاحتفالية.
- إعداد الكتيب والمواد التعريفية الخاصة بالفعاليات.
- كتابة وإدارة محتوى الاحتفالية على منصات التواصل الاجتماعي للإقليم.
- إنتاج ومونتاج الفيديوهات الترويجية الخاصة بالاحتفالية.
- تنفيذ التغطية الإعلامية للفعاليات في أرجاء الإقليم العربي ونشرها بالتنسيق مع لجنة الأعلام الفرعية.
- تنظيم وإدارة البث المباشر للفعاليات.
- إدارة عمليات التسجيل والمتابعة التقنية للمشاركات.
- التنسيق مع المتحدثات وإدارة ظهورهن خلال الفعاليات.

المهارات

- مهارات في التصميم الجرافيكي وإعداد المواد البصرية.
- إلمام بإدارة منصات التواصل الاجتماعي وصناعة المحتوى الرقمي.
- خبرة في استخدام أدوات الاجتماعات الافتراضية والبث المباشر.
- مهارات في التصوير والمونتاج وإنتاج الفيديوهات.
- القدرة على تقديم الدعم الفني وحل المشكلات التقنية.

مقاييس الأداء

- الالتزام بالجدول الزمني والمهام.
- روح المبادرة والابتكار.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- المشاركة المنتظمة والفعالة في الاجتماعات.
- الحفاظ على المساحة الآمنة داخل المجموعة وإتباع سياسة الحماية.
- الالتزام بسياسة السرية وحفظ المعطيات.

فريق عمل إدارة الأزمات



يعنى هذا الفريق بتعزيز جاهزية الإقليم للاستجابة الفعّالة خلال الأزمات والطوارئ الوطنية الكبرى، من خلال تطوير أدوات عملية ودعم القائدات والفرق الميدانية للتعامل مع السياقات المعقّدة. كما تركز على ضمان سلامة ورفاهية الأفراد، وبناء قدراتهم للتكيّف مع التحديات، عبر نهج شامل يدمج الجوانب النفسية والجسدية والاجتماعية.

- مهارات تواصل عالية وقدرة على التأثير وبناء الثقة مع مختلف الفئات.
- الالتزام بمبادئ التنوع والشمولية، والقدرة على العمل مع جميع الفئات دون تمييز.
- مهارات استماع فعّال ومرونة عالية في التواصل والتعامل مع المواقف الحساسة.
- القدرة على الابتكار وتطوير حلول عملية وملائمة للبيئات المتغيرة.
- خبرة في إدارة البرامج الإنسانية أو العمل في سياقات الطوارئ.
- معرفة قوية بإدارة العمليات، اللوجستيات، وإجراءات الأمن والسلامة.
- وعي ثقافي عالٍ والقدرة على العمل ضمن فرق متعددة الثقافات والخلفيات.
- خبرة عملية أو أكاديمية في مجالات مثل: حماية الطفل، التعليم، الصحة والسلامة.
- خبرة عملية أو علمية في مجالات الصحة والسلامة.
- يُفضّل توفر مؤهل علمي ذو صلة، مثل: إدارة المشاريع، الإسعافات الأولية، الطب، العمل الاجتماعي، التغذية، الرفاهية، علم النفس، أو التعليم ...

المهارات



المهام



- إعداد وتقديم توصيات واضحة ومبنية على سياسات الحماية من الأذى، بما يضمن اتخاذ قرارات آمنة وأخلاقية خلال الأزمات.

- العمل على دمج برامج متكاملة تعنى بالصحة النفسية والجسدية والعاطفية، بما يشمل التوعية بالتغذية السليمة، وممارسات الانتباه الذهني، وتشجيع النشاط البدني الخفيف.

- العمل على بناء قاعدة بيانات وشبكة كوادر مؤهلة لتقديم التدريب والدعم من خلال نهج هجين يشمل التدريب العملي، الإرشاد، وبرامج التطوير المستمر، بهدف تعزيز جاهزية الفرق ميدانيًا.



- اقتراح آليات لحماية الأفراد من آثار الصدمات النفسية، وتوفير بيئة داعمة تساعدهم على التكيف والاستمرار خلال الفترات الحرجة.

- تطوير دليل إرشادي متكامل وغني بالمحتوى يتضمن محاور أساسية مثل: السلامة العامة، الصحة البدنية، التغذية، الإسعافات الأولية، الإرشادات الصحية للفتيات، وممارسات النظافة الشخصية.

- تبني نهج قائم على تمكين الأفراد، وتعزيز قدرتهم على الصمود واتخاذ المبادرات في ظل الظروف الصعبة.



مقاييس الأداء

- الالتزام بالجدول الزمني والمهام.
- المشاركة المنتظمة والفعالة في الاجتماعات.
- الالتزام بسياسة السرية وحفظ المعطيات.
- روح المبادرة والابتكار.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- الحفاظ على المساحة الآمنة داخل المجموعة وإتباع سياسة الحماية.



كيف يمكنني التطوع بالإقليم العربي للمرشدات؟



1

الخطوات.

2

المراحل.

3

المواعيد.

التطوع بالإقليم العربي للمرشحات



1 ملء الإستمارة الخاصة بالترشح للتطوع بفرق العمل الإقليمية.

2 داخل الإستمارة المذكورة أعلاه، عليك إختيار فريق العمل الذي ترغبين بالإنضمام إليه حسب التفاصيل التي تم ذكرها في الكتيب.

3 في النهاية، سيتبقى فقط إرفاق خطاب من المنظمة العضو حصرا وفق المثال المرفق أدناه وإرسال إستمارتك بنجاح. ننوه بأنه لن يقبل أي إستمارة لا تحتوي على هذا الخطاب ممضى من طرف جمعيتك.

اضغطي هنا للحصول على إستمارة الترشح للتطوع.

أنقري هنا للحصول على معلومات إضافية ونسخة من خطاب دعم المنظمة العضو.

مواعيد تهمك !



إستقبال الإستثمارات
وخطابات الدعم.

2026-04-15

2026-05-03

المقابلات مع المرشحات
الأعلى تقييما.

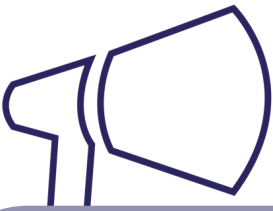
2026-05-04

2026-05-10

إختيار المتطوعات
وانطلاق فرق العمل.

2026-05-11

2026-05-17



1. ننوه على أهمية إرفاق خطاب دعم المنظمة
العضو داخل الإستمارة المرسلة من قبل
المتطوعة حسب المثال المرفق.
2. عند إستكمال إستقبال الإستثمارات، سيتم إزالة
جميع البيانات الشخصية الخاصة بالمتطوعة
قبل إرسال إستمارتها إلى مسؤولية اللجنة
المختصة تأكيدا على أن عملية الإختيار ستكون
مبنية بشكل كامل على الإمكانيات والقدرات
والمهارات.

ملاحظات
مهمة

منصاتنا الإعلامية !



إضغطي هنا
أو قومي بمسح رمز الـQR
للوصول إلى جميع منصاتنا.



للأسئلة والإستفسارات

• البريد الإلكتروني للإقليم العربي للمرشدات
ArabRegion@WAGGGS.org

• البريد الإلكتروني لمديرة المتطوعات بالإقليم
Camila.Takalli@WAGGGS.org