

REUNIÓN GENERAL

- DOCUMENTO DE ORIENTACIÓN

Sábado 19 de diciembre de 2020
12:00 H - 14:00 H (UTC)

Los detalles de Zoom han sido enviados a Delegadas Titulares y Delegadas
Únanse a partir de las 11:30 AM (UTC), la reunión formal iniciará puntualmente a las 12:00 PM (UTC)

CONTENIDO

1. Documentos Reunión General
2. Usando Zoom
 - a. Descargar Zoom
 - b. Cambiar su nombre
 - c. Interpretación
 - d. Principales consejos
 - e. Chat
3. Cómo votar
4. Cómo participar si soy una Observadora
5. Pase de Lista

Estamos deseando darles la bienvenida en la Reunión General virtual que se celebrará el sábado 19 de diciembre de 2020 de las 12:00 PM a las 2:00 PM UTC. Aunque vamos a poder reunirnos en persona, queremos que sea accesible para todas nuestras Organizaciones Miembros (OMs).

Contactos de Emergencia durante la Reunión General (RG)

Sólo durante la Reunión General, pónganse en contacto con el Equipo de Procedimientos RG, enviando un correo electrónico a proceduralteam@waggggs.org o llamando/enviando un mensaje de WhatsApp (con su nombre y país) a:

Natalia (inglés / español) 0044 739 457 2228

Chaymaa (inglés / árabe) 0020 122 381 6199

Olivia (inglés / francés) 0032 474 109 463

Rupa (English) 00977 980 155 7678

Si necesitamos ponernos en contacto con una Delegada Titular o una Delegada, usaremos el chat de Zoom. Asegúrense de tener el chat abierto y revísenlo frecuentemente por si hubiera un mensaje importante para ustedes.

1 DOCUMENTOS DE LA REUNIÓN GENERAL

A continuación pueden encontrar los documentos que necesitarán para la Reunión General.

[RG1 Orden del Día y Moción Propuesta](#)

[RG2 Reglas de Procedimientos](#)

RG3 Registro de Decisiones (Se enviará el martes 22 de diciembre de 2020)



2 USANDO ZOOM

a. Descarguen Zoom y únanse a la reunión

Pueden unirse a la Reunión General a través de Zoom usando su computadora o teléfono inteligente o tableta.

En una computadora, pueden descargar la aplicación de Zoom en el sitio web oficial o unirse en línea en su navegador web.

Para descargar Zoom, accedan al siguiente enlace: <https://zoom.us/download/>. Les recomendamos que sigan las siguientes instrucciones:

- Descarguen 'Cliente Zoom para Reuniones' en su computadora
- Inicien el programa de Zoom en su computadora
- Ahora, pulsen el botón Unirse a una Reunión en la pantalla predeterminada.
- Aparecerá una pantalla emergente que les pedirá ingresar el ID y la Contraseña de la Reunión de Zoom para unirse a la reunión correcta. Ingresen los detalles que les enviamos por correo electrónico y pulsen el botón Unirse en la pantalla para unirse a la Reunión General.
- Si desean unirse usando su navegador web, deben pulsar el botón Unirse a una Reunión en la parte superior derecha de la pantalla e ingresar el ID y la Contraseña de la Reunión de Zoom.

También pueden descargar y usar Zoom en un teléfono inteligente o tableta compatibles, aunque les recomendamos usarlo en una computadora, si es posible, ya que es una mejor experiencia para el usuario. Pueden descargarlo desde los siguientes sitios, dependiendo de su dispositivo:

- Google Play store para Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
- Apple store para dispositivos iOS: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Una vez que lo hayan descargado, necesitarán ingresar el ID y la Contraseña de la Reunión de Zoom.

b. Cambiar su nombre

Sigan las siguientes indicaciones para cambiar su nombre en Zoom de acuerdo a su cargo.

Delegadas Titulares de OMs

HD_CódigoPaís_PrimerNombre

Ejemplo: Delegada Titular llamada Ana de Brasil HD_BRA_Ana

Delegadas de OMs

D_CódigoPaís_PrimerNombre

Ejemplo: Delegada llamada Ida de Gambia D_GMB_Ida

Personal / Voluntarias de la AMGS

WAGGGS_Staff / WB O Vol_PrimerNombre

Ejemplo: Voluntaria de la AMGS llamada Jess, WAGGGS_Vol_Jess

Ejemplo: Miembro del Personal de la AMGS llamada Nicola, WAGGGS_Staff_Nicola

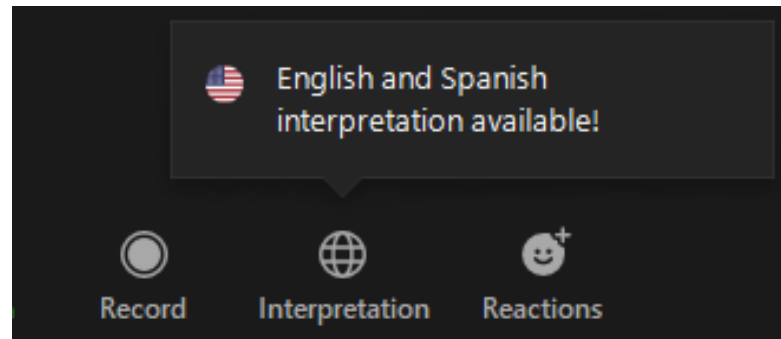
Ejemplo: Miembro de Consejo Mundial llamada Jayne, WAGGGS_WB_Jayne

Si no pueden cambiar su nombre cuando se unan a la reunión, envíen un mensaje de WhatsApp a uno de los Contactos de Emergencia.

Pueden encontrar la lista de los códigos de los países [aquí](#).

c. Interpretación

La Reunión General se llevará a cabo en los cuatro idiomas oficiales de la AMGS. Si son una Delegada Titular o una Delegada, deberán seleccionar su idioma preferido dentro de Zoom.



Si son una Observadora, van a poder hacer lo mismo en YouTube.



d. Principales consejos

- **Silencien su micrófono:** Para ayudar a mantener el ruido de fondo al mínimo, les pedimos silenciar su micrófono cuando no estén hablando.
- **Tengan en cuenta el ruido de fondo:** Cuando su micrófono no esté silenciado, eviten cualquier actividad que pueda crear ruido adicional, como mover papeles.
- **Coloquen su cámara correctamente:** Si deciden utilizar una cámara web, asegúrense de que esté en una posición estable y enfocada a la altura de los ojos, si es posible. Hacer esto ayuda a crear un sentido de colaboración con las demás participantes.
- **Limiten las distracciones y eviten realizar múltiples tareas, si es posible:** Pueden facilitar la concentración en la reunión, desactivando las notificaciones de correos electrónicos o aplicaciones y poniendo el teléfono en modo 'silencioso'.
- Para un **entorno más confiable**, asegúrense de que la conexión a internet sea lo más estable posible. También pueden ayudar cerrando todos los programas o aplicaciones no esenciales en su dispositivo cuando se unan a la reunión de Zoom.
- Si la Delegada Titular y la Delegada están juntas en la misma habitación, **las dos tendrán que acceder a Zoom por separado**. Les recomendamos que utilicen auriculares para evitar los ruidos de fondo.
- Traten de ser lo más **respetuosas que puedan con el medio ambiente** con respecto a la impresión.

e. Chat

Función del Chat en Zoom: Como vamos a tener un gran número de participantes, les pedimos que sólo utilicen la función del Chat para preguntas o comentarios relacionados con los asuntos formales de la reunión.

Si tienen una Pregunta sobre Procedimientos, les pedimos que escriban:
“PREGUNTA PROCEDIMIENTOS_CÓDIGO DEL PAÍS: escriban la pregunta”.

Si desean hablar, escríbanlo en el chat: “SOLICITUD PARA HABLAR_CÓDIGO DEL PAÍS”.

Es posible que el Equipo de Procedimientos necesite ponerse en contacto con ustedes durante la Reunión General y utilizarán el chat de Zoom. Asegúrense de tener el chat abierto y revisarlo frecuentemente.



3 CÓMO VOTAR

La votación en la Reunión General se llevará a cabo utilizando la App Aventri de la AMGS. El orden del día y los documentos para la Reunión General también estarán disponibles en el sistema. Pueden usar la aplicación en su teléfono inteligente o tableta o en su navegador web.

Es muy importante que las Delegadas Titulares y las Delegadas hayan descargado e ingresado exitosamente a la aplicación antes de la Reunión General para asegurarse de que los detalles de acceso sean correctos.

Acceso a la App :

Pueden descargar las versiones apropiadas usando los siguientes enlaces o códigos QR:

Apple store

<https://apps.apple.com/be/app/waggs/id1468266721>



Google play store

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tapcrowd.waggsevents8033>



WebApp

<https://waggs.webapp-eu.eventscloud.com/events/app/8033>



Una vez que hayan descargado la app o accedido a la aplicación web, aparecerá una pantalla de inicio de sesión. Las Delegadas Titulares y las Delegadas recibirán un correo electrónico separado de woco@waggggs.org que contendrá su nombre de usuario y contraseña individual y confidencial para el sistema de votación. Deberán ingresar los datos confidenciales en la 37ª Conferencia Mundial.

Si son una Delegada Titular o una Delegada y no reciben este correo electrónico a más tardar a las 5:00 PM UTC del viernes 11 de diciembre de 2020, envíen un correo electrónico a woco@waggggs.org. También, revisen primero su bandeja de basura o spam.

Votación

Sólo las Delegadas Titulares tendrán acceso al botón de votación dentro del sistema, por lo tanto no estará visible para las Delegadas (a menos que su Delegada Titular no esté disponible para votar, y se le haya otorgado el derecho a votar en su lugar).

Veán nuestros [Video de Orientación para la Reunión General](#).

Antes de cada votación, las personas que esperan para emitir su voto deberán estar en la pantalla de inicio de la App.

La Presidenta o un miembro del Equipo de Procedimientos anunciará cuando se haya abierto la votación y en ese momento las personas podrán dar clic en el botón de Votación para acceder a la moción y emitir su voto. Una vez que se registre este voto, las personas deberán dar clic para regresar a la pantalla de inicio.

Alentamos a las personas con derecho a votar a emitir un voto – ya sea A Favor, En Contra o Abstención, para asegurarse de que la postura de su OM esté debidamente registrada en el proceso de toma de decisiones. De esta manera, también sabremos que pudieron votar utilizando el sistema en línea.

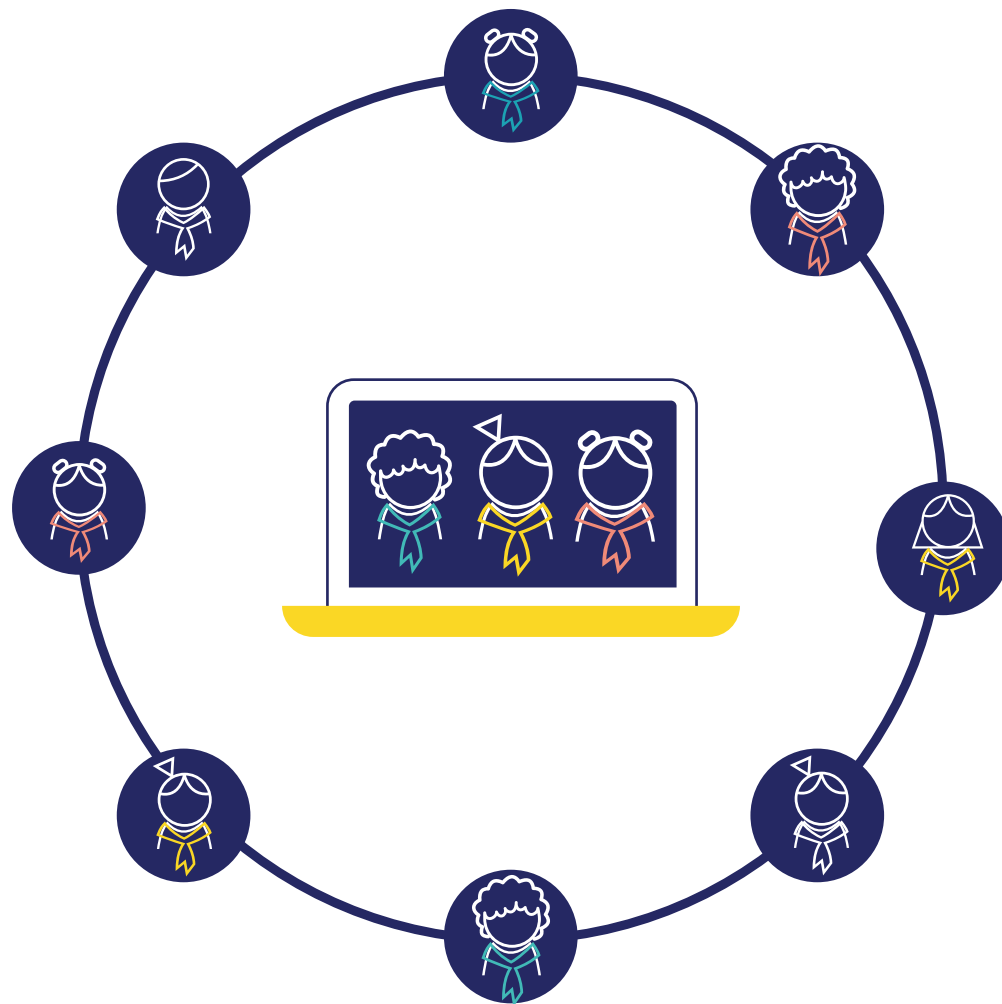
4 CÓMO PARTICIPAR SI SOY UNA OBSERVADORA

Si son Observadoras, podrán ver la Reunión General en YouTube. Sólo quienes tengan el enlace de YouTube podrán ver la Reunión General.

Compartiremos el enlace de YouTube con las Delegadas Titulares y las Delegadas el lunes 7 de diciembre de 2020, y les pediremos que compartan el enlace con el resto de la Delegación.

Ustedes podrán seleccionar su idioma preferido entre los idiomas oficiales de la AMGS (árabe, español, francés, inglés) en YouTube.

Asegúrense de estar disponibles durante el tiempo de la Reunión General si desean asistir como Observadoras, ya que **una vez que termine la Reunión General, el video será eliminado.**



5 PASE DE LISTA

Se pasará lista a todas las OMs en la apertura de la Reunión General para registrar a todas las OMs presentes y determinar si se ha alcanzado el quórum.

Para asegurarnos de tener un registro formal de cada OM en la Reunión General, requeriremos que la Delegada Titular escriba PRESENTE en el recuadro del Chat de Zoom cuando su país sea nombrado durante el Pase de Lista. Si la Delegada Titular de una OM no está presente en la reunión de Zoom para el Pase de Lista y no escriba PRESENTE en el recuadro del Chat, entonces la Delegada de esa OM puede asumir el derecho de voto si está presente en la reunión de Zoom y responde con PRESENTE en el recuadro del Chat.

Sería útil que el Equipo de Procedimientos fuera avisado por correo electrónico proceduralteam@waggs.org si una OM sabe de antemano que su Delegada Titular no estará disponible el día de la Reunión General, para que esto pueda ser registrado por las Escrutadoras. Sin embargo, en caso de una ausencia inesperada, la Delegada designada puede asumir el derecho de voto informando a la Coordinadora del Equipo de Procedimientos durante la reunión, utilizando los datos de contacto de emergencia que figuran al principio de este documento de orientación.

Una vez que la Delegada ha asumido el derecho de voto para su OM, le pedimos que no solicite regresarlo a la Delegada Titular (incluso si la Delegada Titular se uniera más tarde a la reunión de Zoom), para reducir al mínimo los riesgos asociados al cambio de derecho de voto entre diferentes personas, especialmente en un entorno virtual.

Para agregar un tono colorido al Pase de Lista, también invitamos a sus OMs a crear sus propias tarjetas de países y a agitarlas y mostrarlas a la cámara (si es posible) cuando su país sea nombrado durante el Pase de Lista.

¡Estamos ansiosas por ver sus creativas Tarjetas de Países!

Para una rápida identificación de todas las participantes, las alentamos a usar el uniforme de su OM o la bufanda nacional durante la Reunión General. Se anima a las voluntarias y al personal que representa a la AMGS a usar la bufanda de la AMGS.